

به نام خدا



# آموزش بخش حسابداری مالی و صنعتی



منوی حسابداری مالی و صنعتی بخش مربوط به حسابداری و صدور اسناد و گزارشات کامل مربوط به حسابرسی بخش های مختلف از جمله خدمات پس از فروش و انبار می باشد.

پس از وارد شدن به برنامه با باز کردن منوی حسابداری مالی و صنعتی اطلاعات مربوط به منو مانند شکل مقابل برایتان نمایان خواهد شد:



بخش حسابداری مالی – صنعتی – 🛶 تعاریف





**گروه حساب ها :** با استفاده از این گزینه می توان گروه حساب ها د*ر* بخش کدینگ *ر*ا ویرایش و یا حذف و یا اضافه نمود .

			گروه حساب ها	x
		ESC الصراف (SC	یتم جدید F2 یو ویزایش F1 × حذف F6 ی چاپ F12 ا	,î 🐑
	ماهيت		کد گروه شرح گروه حساب ها	
	ترازنامه ای		1 دارابيهاي جاري	
	ترازنامه ای		2 داراييهاي غير جاري	
	ترازنامه ای		3 بدھيھاي جاري	
	ترازنامه ای		4 بدهيهاي غير جاري	
	ترازنامه ای		5 حقوق صاحبان سهام	
	سود و زیانی		6 فروش و درآمد	
	سود و زیانی		7 قيمت تمام شده وهزينه	
	سود و زیانی		8 حسابهاي كنترلى	
	انتظامى		9 حسابهاي انتظامي	
Ŀ	-	نوع حساب :	: عبوان :	کد
1.				

<mark>کدینگ حسابداری :</mark>در این بخش کدینگ پیش فرض نرم افزار وجود دارد و می توان در آن ویرایش و یا حذف و اضافه نمود . کد ها در حالت های کد کل ، کد معین ، جز یک و جز دو می باشند و دا*ر*ای شناور ( کد تفصیل ) د*ر* چها*ر* سطح می باشند.

نکته : شناور ها در بخش حسابداری مالی و صنعتی ، تعاریف ، تعریف حساب ها تعریف می شوند .



هر شناور می تواند در سند ها و گروه های مختلف شناور باشد و گردش حساب داشته باشد.



#### تعريف مراكز :

در این بخش گروه های حساب در بخش تعاریف حساب ها را می توانیم ویرایش نموده و کدینگ حسابداری آنها را مشخص نماییم.

برای ویرایش هر یک از آنها آیتم مورد نظر را انتخاب نموده و سپس آیتم ویرایش ( F۴ ) را می زنیم .

برای تنظیم کدینگ حسابداری هر یک از این آیتم های گروه های حساب آیتم مورد نظر را انتخاب نموده و سپس کدینگ مالی و صنعتی را انتخاب می کنیم . (مانند شکل زیر )

23	_ تعريف م	راكز										
i f	يتم جديد F2	ا 💭 ويز	ويرايش F4   )	×	حذف	F6	4	چاپ	)   F12	占 کدینگ مالی و صنعت	🍟 کد های زیر ه	بجموعه   🟠 انصراف
	رديف	شرح تعريف	ىرىف							کد حساب	بدهكار	بستانكار
		اشخاص										
2	2	شرکت ها	فا									
	3	مراكز هزينه	زينه									
ł	4	پروژه										
	5	قرارداد خريد	فريد خدمات									
5	6	قرارداد فروش	بروش خدمات									
	7	اعتبارات اس	اسنادی									
	9	حسابهای ج	ی جاری									
	10	شعب تجميع	دميعى									
	11	تسهيلات بان	ت بانکی									
2	12	محصولات ص	ت صادراتی									
	13	حساب های	قاف کنترلی									
	14	ماہ شا										
;	15	تنخواه گردان	ردان ها									
2	99	ساير										
	999	کاربران تست	ستى									

۔۔ آیتم جدید 2	کا 💭 ویرایش F4   🕅	حذف F6	🛃 چاپ	5 🛃   F	کدینگ مالی و صنعتی	کد های زیر ه	مجموعه   🏠 انصراف
رديف	شرح تعريف			_ کد	کد حساب ا	دهكار	بستانكار
1	اشخاص						
2	شرکت ها						
3	مراكز هزينه						
4	پروژه						
5	قرارداد خريد خدمات						
6	قرارداد فروش خدمات						
7	اعتبارات اسنادى						
9	حسابهای جاری						
10	شعب تجمیعی						
11	تسهیلات بانکی						
12	محصولات صادراتی						
13	حساب های کنترلی						
14	ماہ ھا						
15	تنخواه گردان ها						
99	ساير						
999	كاربران تستى						



**ارتباط مراکز با تفضیلی :** با استفاده از این آیتم می توانیم مشخص نماییم هر یک از گرو ه ها با چه شناورهایی در ارتباط باشند . برای اضافه نمودن شناور ها از آیتم اضافه به لیست و برای حذف شناورها از لیست گروه ها از آیتم حذف از لیست استفاده می کنیم .

							اط مراکز با تفصیلی	🗶 ارتبا
						-		
		بعدی 🕨 🕅	🕨 🕨 قېلى	🗙 حذف از ليست F6 🛃 چاپ	省 اضافه به لیست F2	M	F12   🚺 🔹 قېلى   بعدى 🖣	🛃 چاپ
⊢	کد نمایندگی	شهر	نام	شهرت	کد		شرح تعريف	رديف
Ш		تهران	حميدرضا	صادقى	5 ┥		اشخاص	1
		تهران	زهرا	صادقى	6	-	شرکت ها	2
		تهران	محمد حسين	صادقي	7		مراکز هزینه	3
		فيروزكوه	مرضيه	صادقي	8		يروژه	4
		تهران	مهنوش	هاشمی	9		قرارداد خريد خدمات	5
	1234567891	تهران	محمد امین	حاجي ها	10		قرارداد فروش خدمات	6
		كرج	ناصر	زارع	11		اعتبارات اسنادى	7
		تهران		سهام دار	12		حسابهای جاری	9
		كرج	اميدرضا	صادقى	13		شعب تجمیعی	10
			محسن	روحي	14		تسهیلات بانکی	11
			على رضا	منوچهري	15		محصولات صادراتی	12
			الهامر	سيحانى	16		حساب های کنترلی	13
			بهناز	فلاح	18		ماہ ھا	14
-		تهران	ميلاد	طبسى	20		تنخواه گردان ها	15
				XY		<b>_</b>	ساير	99
							e	
÷								

**تعریف حساب ها :**با استفاده از این آیتم تمامی افراد سازمان و مشتریان و نمایندگان را تعریف می کنیم برای هر تعریفی که انجام می شود یک کد شناور جدید ایجاد می شود.



در صفحه آیتم جدید اطلاعات لازم مانند گروه حساب و نوع حساب را با توجه به نوع کاربری که تعریف می کنیم مشخص نموده و اطلاعات لازم برای کاربر را نیز کامل می نیم در نهایت با زدن آیتم کنیم در نهایت با زدن آیتم را ثبت می نماییم . هر کاربری که جدید تعریف می شود یک کد طرف حساب به صورت اتوماتیک از طریق نرم افزار ایجاد می شود که هر شرکت

	-		-							
a	D		-		_		S mill			50-80-8
OMEGA SOL	(YAT)									
	ESC		<b>V</b>   <b>M</b>	4	atur Alla	Lä 🕨 🕅 🗌	اللية تراوية من المراجع	and 🛤 Least and a	A F6 . 45 X F4 . 41	E F2 en i 🌖
		0.000		, p., p., p., p., p., p., p., p., p., p.	ی اور جسبو	Ψ <b>/</b> / /	ان بيسا به سرور ترتری		ويرايس ١٩ / ٢٨ مست ١٥ / ٢٠	
	_								در شهرها	
		دو	يک	تلفن همراه	تلفن	کد نمایندگی	شهر	نام ا	شهرت	كد
									صندوق شركت	1 📢
									انبار محصولات	2
									بانک سامان	3
									بانک مسکن	4
				09121431272	66085204		تهران	حميدرضا	صادقى	5
				09368855724	66880523		تهران	زهرا	صادقى	6
				09332002088			تهران	محمد حسين	صادقي	7
					09122247459		فيروزكوه	مرضيه	صادقى	8
				09353861965	66896539		تهران	مهنوش	هاشمى	9
				09355354344	77595475	1234567891	تهران	محمد امین	حاجي ها	10
				09355241765			كرج	ناصر	زارع	11
							تهران		سهام دار	12
-				09122346817			كرج	امیدرض <mark>ا</mark>	صادقى	13
	3727				_					
	5721	ىت: ا	اد در لید	ن تعدا	🔽 جستجوي همزمان	1		◄   مقدار :	امر خانوادگی)	فیلتربرروی: شهرت (ز
	- پیشرفته 🗖 افراد طرف حساب و نمایندگان فروش 🦷 نمایندگان خدمات 📄 تامین کنندگان مواد 📄 تعمیرکاران و سرویس سیار 📄 پرسنل 👘 درجه یک 📄 درجه دو									
1	ط فعال ها	🔽 فق	-		HA 🗌	🗌 گروه محصولات		-	ن شرقی	🗌 کد استان 🕺
			Ξ							🗌 کد شهر
	فيلتر	Y	-		AC 🗌				به شهرهای زیر مجموعه	🗌 نمایش افراد با توجه ب

با توجه به خواست خود می تواند برای هر گروه حساب به طور جداگانه کد خاصی *ر*ا تعریف نماید. هنگامی که وارد صفحه تعریف حساب شدیم با زدن آیتم جدید صفحه جدیدی برایمان نمایش داده می شود که در شکل زیر نشان داده می شود :

•	and the second second	×
ESC . AL AND A		
دموعه در قست تلفن و تلفن مراه و آدرس و فاکس	نمایندگی / شعبه   شهرهای تحت پوشیش   فراد زیر مجموعه   محصولات زیر مع کد حساب شیاور : کد حساب شیاور :	اللاعات خاص اطلاعات شخصی سوابق و مدارك اطلاعات خاص اطلاعات شخصی سوابق و مدارك كد طرف حساب: 111493
و ایمین با ردن دخته هر کدام می توانیم تعداد بیشتری از این اطلاعات را ثبت نماییم.	· لوج حساب ، بدستاران - مستریان معرف :	لورو کیکې شهرت : نام :
	مراہ : تلفن دوم: (2) فاکس :	📎 تلفن: 🖉 اہمیل: 📴
	شهرستان :	شهر : 💽 🗾 آدرس : آدرس دوم:
عمليات تصاوير		توضيحات :
کد حساب تفصیلی : 111493 سقف اعتبار : مال کد حساب : مانده حساب : نوع ارتباط یا درجه :	دی با توجه به اینکه چه طرف حسابی را وارد کرده ایم تیک یکی از این بخش های مورد نظر را وارد می ز نیم.	افراد طرف حساب و نمایندگان فروش کد نمایند نمایندگان خدمات تعمیرکاران و سرویس سیار ۸۷ . ۳. سر گروه ۵۹ . ۲. سر گروه هم ۱۰. میندگروه
H		



پس از ورود اطلاعات با زدن گزینه ثبت اقلام ( F۵ ) اطلاعات وارد شده را ثبت می نماییم .

کد های حواله های انبار : برای صدور اسناد حسابداری برای حواله های انبار ابتدا بایستی کدینگ مالی برای حواله های انبار مشحص نماییم .برای این کار پس از باز شدن صفحه مورد نظر مانند پنجره مقابل مراحل زیر را انجام می دهیم :

، های انبار	🔀 کد های حوال
🛱 ثبت اقلام F5   🗙 حذف F6   🎒 چاپ F12   🖌 🕨 قبلی   👫 جستجو   بعدی 🕨 ۹ 🎼 انصراف ESC	省 آیتم جدید F2
تواله انبار 🗨 🔽 نوع گردش : 🚽 مان نوع گردش : مرجلی	نوع سند :
با وضعیت قطعه : غیر گارانتی مفعه مررد	🗌 گروه انبارها :
بایر: تقریرا	🗖 گروه کالا :
تىلىم م	شرح:
	کد طرف بدهکار :
	کد طرف بستانکار :
	لعداد در لیست ،
یس از بروزرسانی با زدن این آیتم اطلاعات حواله های انبار نمایش داده می شود.	

سپس بر اساس فیلتر نمودن هر یک از آیتم های مشخص شده در تصویر و مشخص نمودن و تیک زدن کد های بدهکار و بستانکار و در نهایت با زدن کلید اجرا کد ها ی مورد نظر اعمال خواهند شد.



				🗙 🖊 کد های حواله های انبار
	🕨 🚺 📚   🚮 انصراف ESC	قبلی 👫 جستجو 🛛 بعدی	حذف F6   🚰 چاپ F12   🖌 ۷	🔭 آیتم جدید F2   🍠 ثبت اقلام F5   🗙
		یش داخلی	💌 🗔 نوع گردش : فر	نوع سند : حواله انبار
		ر گارانتی	🗨 🗌 وضعيت قطعه : غي	🗌 گروه انبارها : 🔤
		-	🖵 ساير :	🗖 گروه کالا :
				شرح :
🗌 کدهای بدهکار تغییر یابد.			<u></u>	کد طرف بدهکار :
🗌 کدهای بستانکار تغییر یابد.			<u></u>	كد طرف بستانكار :
_ 🕼 اجرا	🖌 نمایش			تعداد در لیست : 0
	کد بستانکار	وضعیت کالا 🔋 کد بدهکار	ا نوع کالا گروه کالا	رديف نوع سند
	سراز إعمال فبلتو ماءر			
	مورد نظر با زدن این آیتم			
-	تغ <u>يير</u> ات اعمال خواهد شد			
11.				

<mark>کد های رسید های انبار</mark> :مانند تنظیم کدینگ برای حواله های انبار برای رسید های انبار و صدور سند حسابداری برای رسید ها نیز بایستی مراحلی مانند مراحل قبل را طی نماییم تا بتوانیم سند حسابداری برای رسید ها ی قیمت دار شده مان داشته باشیم .

			🔀 کد های رسید های انبار
🛛 🛃 🖆 انصراف ESC	قبلی 🏦 جستجو بعدی	حذف F6 🍓 چاپ F12 🖌 🖌	🗙 👔 آيتم جديد F2   🦪 ثبت اقلام F5
	نارجى 💌	◄ اوع گردش : خرید خ	نوع سند : رسيد انبار
ابتدا بروز رسانی می نماییم .	زانتی 🗾	◄ ☐ وضعیت قطعه : غیر گار ◄ ☐ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	گروه انبارها : گروه کالا :
			ر شرح:
کدهای بدهکار تغییر یابد.			کد طرف بدهکار :
کدهای بستانکار تغییر یابد			کد طرف بستانکار :
۲ نمایش 😭 اجرا			تعداد در لیست : 0
وزر سانی با نمه تمایش در سیده هده می شود ده می شود و تیک زدن بدهکار و بستانکار گزینه اجرا را می زنیم.	یس از بر زده ۶۵ اطلاعات تسایش دا		



**کدهای فاکتور فروش حواله های انبار :** با استفاده از این قسمت می توانیم برای حواله هایی که از روی آنها فاکتو*ر* فروش صادر می نماییم کدینگ مالی مشخص نماییم، روال تعیین کدینگ مانند مراحل بالاست که در شکل زیر توضیحات نمایش داده می شود.

	7000
يلتر هاى مورد نظرمان را انتخاب مى نماييم.	۴- ف
د ۲۷ 😸 🗰 جندی F6 🛃 🛃 چاپ F12   🖌 🖌 قبلی   🐴 جستجو   بعدی 🖡 🕅 🕻 انصراف ESC	🚹 اينم جدي
سند: فاکنور فروش با این کور فروش با این کور فروش با این کور فروش با این کور فروش با کی این کور در سا کی این کور ارها: با و معیت قطعه: غیر گاراندی با این این کور در سا کی انجام می شود. اکالا: با سایر: با سایر:	نوع ، کروه انب کروه
	ΰ
نکار : 🔤 🔤 در این بدهای بدهای تغییر یابد.	کد طرف بدھ
ולער: [ בנוסט יייידוער שאַג יויר ] 	کد طرف بست تعداد در این
	معداد در بي
فیکتم. این منطقه میشندی کنمای این منطقه میدن کنمای این میشود.	



**کدهای فاکتورخدمات پس از فروش :** با استفاده از این گزینه می توانیم کدینگ بخش پذیرش نمایندگان و خدمات پس از فروش را تنظیم نماییم. برای انجام این کار طبق مراحل قبل عمل نموده و مانند تصویر زیر عمل می کنیم :

ا- یروز رسانی فرم را انجام می دهیم. ESC همراف ESC	بعدی	مورد نظر را که م دهیم فیلتر می ای بعد تمایش می تماییم.	یک از آیتم های اهیم کد بندی انجا، م و یا به صورت کا کدینگ را مشخص	ختمات پس از فروش می خو کتید شبت اقلام F5   X	کد های فاکتور ایتم جدید F2   آ	X Î			
	•			فاکتور خدمات پس از فروش	نوع سند :				
تعمير	🗨 🛛 نوع سرویس :			سرویس داخلی - تعمیرگاه	محل سرویس :				
HA	🗨 🗌 گروه :			غیر گارانتی	نوع پذيرش :				
کدهای بدهکار تغییر باید.					سرى . بارف بدھكار :	کدط			
🗌 کدهای بستانگار تغییر یابد.	1110000				رف بستانکار :	کد طر			
د مر نیست : ۱۹۵ ۲ نمایش 🚺 اجزا				ربوط به بدهکار و بستانگار را مشخص می نما <u>نی</u> م.	۴- کد م				
CP_DocTypeD کد بدهکار کد بستان	۱- با زدن دکمه نمایش 🔽	ا نوع سر	نوع پذيرش	محل سرویس	رديف				
غیر گارانتی	اهلاعاتی که باید کامل شوند در بخش کدینگ	تعمير	غیر گارانتی	سرویس داخلی - تعمیرگاه	3362				
غیر گارانتی زدن گزینه اجرا	تمایش داده می شود.	تعمير	غیر گارانتی	سرویس داخلی - تعمیرگاه	3363				
غیز گارانتی کدینگ مشخص		تعمير	غیر گارانتی	سرویس داخلی - تعمیرگاہ	3364				
غير كارانتى شده را اجرا مى	غیر گارانتی	تعمير	غیر گارانتی	سرویس داخلی - تعمیرگاه	3365				
عير كارانتى	عیر کارانتی	تعمير	غیر کارانتی	سرویس خارجی - محل مشتری	3366				
عیر کارائٹی	عیر دارانتی غیر گارانت	تعمير	عیر دارانتی ضرگارانتہ	سرویس خارجی - محل مستری	3368				
غیر دارندی	غير فراشي	تعمير	غیر درسی غیر گارانتم	سرویس خارجی - محل مشتری	3369				
خیر دارندی غیر گارانده .	غير قراشي	نصب و آموزش	غیر فراندی	سرویس خارجای محص مسترک	3370				
سير داراندی	، الارتيان		میر درمان	سرویس درختان استیران	2070				



<mark>کدهای فاکتور برگشت از فروش رسید های انبار :</mark> با استفاده از این گزینه برای رسیدهایی که برای آنها فاکتور برگشت از فروش صادر شده است کدینگ تنظیم می نماییم در شکل زیر مراحل آن را مشخص می نماییم.

ا-الجدا بروزر بياني	remaindus	🔀 کد های فاکتور برگشت از فروش رسید های انبار
فرم را انجام می		
دهيم.		
🖡 🕅 🖾 انصراف ESC	F12 کې جستجو   بعدی 👫 جستجو   بعدی	🚹 أيتم جديد F2   🛃 ثبت اقلام 🕂   K3 حدّف F6   🛃 چاپ
۲- بر اساس نیاز هر فیلتری را	نوع گردش : 🕞	نوع سند : فاکتور برگشت از فروش 🔻
که می خواهیم مشخص می	عیت قطعه : غیر گارانتی	🗌 گروه انبارها : 💶 🚽 🗌 وض
نىايىم.	ساير :	🗖 گروہ کالا :
		شرح :
🗌 کدهای بدهکار تغییر یابد،		کد طرف بدهکار :
🗌 کدهای بستانکار تغییر یابد،		کدطرف بستانکار :
🝸 نمایش 📓 اجرا	<u> </u>	تعداد در لیست : 0
کد بس انکار	گروه کالا وضعیت کالا کد بدهکار	رديف فوع سند فوع كالا
یش 🗸 🔪	۲- با زدن دکمه نمای	۴- پس از هر فیلتری که انجام می
24	آیتم هایی که باید ک	دهيم بازدن دكمه نمايش اطلاعات
ت ۵۰ پس از	بندی شوند برایماز	تمایش داده شده را از طریق این قسمت بدانشان کد بدهکار م
د. تعیین کدینگ	مسعفن خواهند سا	ستانکار مشخص می نماییم.
اجرا می کنیم.		



#### کدهای پذیرش افراد :

				پذیرش افراد	🗙 کد های
			🔓 انصراف ESC	F12 ويرايش F4   🗙 حذف F6   🛃 چاپ F12	📋 آيتم جديد 2
<b>_</b>	حساب جزء	حساب معين	حساب کل	شرح تعريف	رديف
				ماليات	1-
				صندوق فروشـگاه	1
				تخفيفات فروشـگاه	2
				كد حساب مشتري	3
				مانده حساب	4
				مالیات و عوارض فروش	5
				دستمزد و اجرت تعمیرات	6
				فروش محصولات و قطعات	7
				خربد محصولات و قطعات	8
				تخفيفات خريد	9
				بدهى شركت	10
				مالیات و عوارض خرید	11
				صندوق خريد	12
				برگشت از فروش محصولات و قطعات	13
				برگشت از خربد محصولات و قطعات	14
				بیعانه مشتریان	15
				صندوق اعتبارات نمایندگان	16
				عوارض اول	17
-				عوارض دومر	18

این بخش برای کدینگ خدمات مورد استفاده قرار می گیرد برای تغییر هر یک از آیتم ها روی آیتم مورد نظر دو بار کلیک نموده و کدینگ مورد نظر را اعمال می کنیم.( مانند شکل مقابل )

								اد	پذیرش افر	🛛 کد های
			🔓 انصراف ESC	\$   F12	) چاپ	🛃   F6	حذف	ويرايش F4   🗙	🛃   F	📋 آيتم جديد 2
<u> </u>	حساب جزء	حساب معين	حساب کل					عريف	شرح ت	رديف
	موجودي صندوق	موجودي صندوق	موجودي نقد و بانك					فروشـگاه	صندوق	1
	قطعات يدكى سالم	تخفيفات فروش دا	برگشت از فروش …					ن فروشـگاه	تخفيفان	2
	حسابهاي دريافتن	حسابهاي دريافتن	حسابها و اسناد د					اب مشتري	کد حسا	3
								1	مانده	4
	ن عملکرد						1	کد تعریف :	ماليان	5
	خانگی شوینده				-	فروشـگاه	صندوق	شرح تعريف :	دستد	6
	ت يدکې سالم							تعریف انگلیسای :	فروش	7
	ده		ف نقد و بانك	موجودة			110	کد کل:	خربد	8
			۔ ف صندوق-ریالک	موجود			121	کد معنی:	تخفيذ	9
	يهاي دريافتن		ي صندوق.				00011	1.5	بدهر	10
			0,					, cu, ja	ماليان	11
								جمزء دو.	صندو	12
					<b>.</b>	00200	00001	شناور یک :	برگش	13
					<b>E</b> .			شناور دو :	برگشا	14
	لهاي دريافتن				<b>.</b>			شناور سه :	بيعانه	15
		1.0	<b>1</b>			کار	) بدھ م		صندو	16
	— ان عملکرد		الت س			نانگار	• بست		عوارة	17
	ساير شركتها	ساير پيش دريافتها	پيش دريافتها					دومر	عوارض	18
-							مات	، سایر مبلغ در فرم خد	يرداختى	21



کد گروه انبارها : با استفاده از این آیتم هر گروه از انبارها را می توانیم یک کدینگ جداگانه داشته باشیم تا هنگام خوردن سند حسابداری کدینگ جداگانه داشته باشد. (مانند شکل زیر)

									رها	کد گروہ انبا	23
				} انصراف ESC	🚰   F12 🖕	F 🎒 چا	حذف 6	ېش ۴4 🛛 🗙	🗹 ويرا	جدید F2	🗋 أيتم
باب جزء	حس	، معين	حساب	حساب کل					سرح تعريف	ف ا	ردي
											0
									بار قطعات	ان	1
									بار محصولات	اتر	2
								1	بار د	انب	3
								دد تعريف : ا	بار ف	انر	4
						¢.	نبار قطعات	شرح تعريف :	بار د	انب	5
								ف انگلیسی :	بار د تعري	ان	6
					1			کد کل :			
								کد معین :			
					<u> – – – – – – – – – – – – – – – – – – –</u>			جزء یک :			
					<u> 5</u>			جزء دو:			
					<b>.</b>			شناور یک :			
								شـناور دو :			
								شناور سه :			
		[				-	🔿 بدھکار				
		انصراف		🚽 تبت		ئار	• بستانک				
	-		_				_				



#### ایجاد سند :

پس از تعا <i>ر</i> یف مربوطه وارد قسمت ثبت سند می شویم .
برای ثبت سند مانند شکل مقابل مسیر مقابل <i>ر</i> ا دنبال می کنیم.
حسابداری مالی–صنعتی 🛶 عملیات حسابداری 🛶 سند یادداشت

		23	بداری مالی - صنعتی	حسا
سند يادداشت	N	•	عمليات حسابداري	2
سند موقت	1	4	پردازش استاد	3
سند بررسی شدہ	2	•	پردازش انبار و فروش	3
سند قطعی - دائم		•	سایر امکانات مالی	2
اعلاميه	The second se	•	تعاريف	Ē
بودجه ساليانه	(	•	گزارشات	勮

با انتخاب این گزینه پنجره ای مانند شکل مقابل برایمان نمایش داده می شود :

برای ثبت سند جدید با انتخاب آیتم جدید ( F۲ ) پنجره ای مانند شکل مقابل برایمان نمایش داده خواهد شد.

در پنجره ی باز شده باید ابتدا اطلاعات بالای صفحه را مانند تاریخ سند ، شماره فرعی ، شرح و نوع سند را کامل نموده و با زدن کلید ثبت ( )F۵ اطلاعات را ثبت می نماییم.

**نکته :** شماره سند به صورت اتوماتیک ثبت می شود و قابل تغییر نمی باشد.

				A	🗙 😑 💷 اسند یادداشت
	<ul> <li>ابتدا بایستی</li> <li>اطلاعات این</li> </ul>	ی   🏦 جستجو   بعدی	🖌 چاپ F12 🖌 کا قبا	🛃 انتقال به موقت   🚊 عمليات اسناد	ايتم جديد F2 🥥 ئېت اقلام F5 × حذف F6 - ا
	قسمت کامل شده سیعی ثبت کنتران نها:		ت : اسند یادداشت رح :	وضعر د عمومی 💌 ش	تاریخ سند : شماره روزانه : شماره فرعی : نوع سند :
	تاييد کننده .		ين :	עז י	شماره عطف : شماره سند :
-				بعل	یس از ثبت اطلاعات قست بلای سفحه آرت جدید را می زن
	😤 🖹  Ž↓   🕢 💽   M	4 💷 🏭 🏹	و ۲	حذف آرتیکل Ctrl+D   🔰 🕨 جستج	🖹 أرتيكل جديد Ctrl+N 🔜 ويرايش أرتيكل Ctrl+E
	.ھکار :	جمع بد	:	جزء یک	گروه :
	ﺎﻧﻜﺎﺭ : ماندہ :	جمع بسن	:	جزء دو شناور یک	کل : معین :
1.					



برای صدور سند بایستی با زدن گزینه آرتیکل جدید کد های مربوط به سندمان را تعریف نماییم و بدهکار بودن یا بستانکار بودن را در حالت اول تعریف نماییم.پس از تعریف بخش اول و ثبت آن مجددا با زدن کلید آرتیکل جدید بخش دوم سندمان را ثبت می نماییم .

با انجام این کارها ما یک سند یادداشت به صورت دستی ثبت نموده ایم.

·•		🕳 🗶 💷 💷 سند یادداشت
بلی 🛛 👫 جستجو 🛛 بعدی کا 🚺 🟠 انصراف ESC	نتقال به موقت   🗟 عمليات اسناد 🗸 🎒 چاپ F12   🖌 🖌 ق	🚹 آيتم جديد F2   💭 ثبت اقلام 🕂   🗙 حذف F6   🖉 ا
	,	صدور سند
بعيه:		
تهیه کننده : بانک سامان	وصعیت: استدیدداست مرج: شرح سند	1393/08/26
<u>نست</u> کنترل نهانی : ب <b>انک سامات</b> تابید کننده :	وی <u></u>	شماره عطف : 207 شماره سند : 105
بدهکار بستانگار تاریخ فرعی مقدار	یل دوم   شناور یک   شرح	ردیف   کد کل   کد معین   تفصیل یک   تفص
0 0 1393/08/26 0 100	شرح سند	001 101 1
זיד ולוגיום	کد معین : 001 🗾 🗾 صندوق	کد کل : 🔟 🗾 موجودی نقد و بانگ
بخش اول ثبت	جزء دو :	جزء یک : 🗾 :
شناور سه : 🗾 🔄 :	شناور دو : 🗾 🛃 :	شناوریک : 🗾
تاريخ سند: 1393/08/26		شرح يند
م شماره فرعی : 0 الله مقدل ب		لاتين
	ىكار : 100 بستانكار : 0	بدھ
ال شرح اضافه 🗾 تبت الصراف		
🛍 🗈  \$1   🕢 🕥   M 🖪 🛤 🍸	آرتیکل Ctrl+D ♦ جستجو	دنگ (رتیکل جدید Ctrl+N 🗐 ویرایش آرتیکل Ctrl+E حذف
جمع بدهکار : 100	جزء یک :	گروه : دارایی های جاری
جمع بستانکار : 0	جزء دو:	کل : موجودی نقد و بانک
ماندہ : 100	شناور یک :	معين : <b>صندوق</b>

·2		🗙 💶 🗖 سند یادداشت
ESC ALLER ALLA CON LINE ALL LE	N 1 F12 - La Annu Strategia de Annu Strategia	E6
فبنی 🔐 جسنجو بندی ۲۹ 🛐 اصراف دع	💆 اللغال به موقف 🔬 عقبيات الساد + 😜 چاپ ۲۱۷	
		<u>سرر سبر</u>
ب شعبه: تعبه کنیزم: بانک سامان	وضعيت : سند بادداشت	تاريخ سند : 1393/08/26 🛄 شـماره روزانه :
کنترل نوائی : بانگ سامان	د عمومی 💌 شرح سند	شماره فرعی : 0 🚺 نوع سند : 📖
تاييد کننده :	لاتين :	شماره عطف : 207 شماره سند : 105
بدهکار بستانکار تاریخ فرعی مقدار	تفصیل دوم شناور یک شرح	ردیف کد کل کد معین تفصیل یک
0 0 1393/08/26 0 100	شرح سند	
0		001 104 2
4		
اطلاعات	ې چک 🗾 🗾 🛃	کد کل : 🔟 🗾 اسناد دریافتنی تجار
مربوط به	جزء دو :	جزہ یک : 🗾 :
شناور سه : 📑 ؛ بغش دوم	شناور دو : 🗾 🗾	شناور یک : 🗾
تاريخ سند : 18/26 وارد تموده و		شرح : شرح دوم
شماره فرعی : 0		لأتين
مقدار : 🚺 📓	بدهكار : 0 بستانكار : 100	
🔘 شرح اضافه 🚽 ثبت انصراف		
	حذف أرتيكل Ctrl+D 🚺 جستجو	😭 أرتيكل جديد Ctrl+N 🧾 ويرايش أرتيكل Ctrl+E
جمع بدهکار : 100	جزء یک :	گروه : دارایی های جاری
جمع بستانگار : 100	جزء دو:	کل : استاد دریافتنی تجاری
ماندہ : 0	شناور يک :	معين : چک
1.		



هنگامی که سیستم به صورت اتوماتیک سندی صادر می کند و یا سندی را به صورت دستی ثبت می کنیم به عنوان سند یادداشت ثبت می شود برای انتقال اسناد به حالت موقت مسیر زیر را طی می کنیم :

حسابداری مالی صنعتی 🛶 پردازش اسناد 🛶 انتقال اسناد از یادداشت به موقت

		بداری مالی - صنعتی	حسار
	•	عمليات حسابداري	
🧾 انتقال اسناد از موقت به در حال بررسی	9 🔹	پردازش اسناد	٩
🧉 انتقال اسناد ار در حال بررسی به قطعی		پردازش انبار و فروش	Ð
📗 الویت بندی اسناد	1	سایر امکانات مالی	2
📗 مرتب سازی اسناد	1	تعاريف	
🧾 صدور اسناد کل برای دفاتر قانونی	1	گزارشات	8
🖉 بستن حساب ها	2		
🌡 انتقال تفصيل ها	2		
🆉 انتقال اسناد از یاداشت به موقت	2		

در همین منو می توان اسناد را از حالت موقت به در حال بررسی و از حالت در حال بررسی به قطعی منتقل نمود.

نکته :اگر سندی در حالت موقت باشد با زدن کلید ثبت به حالت یادداشت منتقل شده ومی توانیم آن را ویرایش نماییم.

در منوی پردازش اسناد از طریق آیتم مرتب سازی اسناد می توانیم شماره سند های هر بخش را که می خواهیم مرتب نماییم.

	ז שנג:		کل مرتب سازی اسناد نوع سند ها یی را که می خواهیم مرتب شوند را مشخص می
139	تا تاريخ : 3/12/29	1393/01/01	🔿 مرتب سازی اسناد از تاریخ :
		همه استاد	نوع استاد :
انصراف	ل <mark>گ</mark> مرتب شود		



#### منوی پردازش انبار و فروش :

انتقال موجودی به سال آینده :با استفاده از این آیتم ابتدای سال با فعال سازی سال مالی موجودی سال قبل به سال آینده منتقل می شود.

<mark>قطعی سازی رسید و حواله انبار</mark> : از طریق این ایتم *ر*سید و حواله های ثبت شده در سیستم *ر*ا قطعی می کنیم تا دیگر قابل تغییر نباشد.

قطعی سازی اسناد مالی رسید انبار و حواله انبار : از طریق این آیتم حواله و رسید های قطعی شده برایشان سند حسابداری صادر می شود. ( قبل از سند زدن باید رسید و حواله های انبار قیمت دار نیز شده باشند)

**انبار گردانی و اصلاح موجودی :** با استفاده از این قسمت می توانیم عملیات انبار گردانی سالیانه را انجام دهیم.با انتخاب این گزینه صفحه انتخاب انبار برایمان نمایش داده می شود.

	Σ	3
	انبار مورد نظر را انتخاب نمائید.	
-	انبار قطعات	
انصراف	🗟 تاييد	

در صفحه مورد نظر لیست قطعات نمایش داده می شود در همین صفحه و ( یا از طریق خروجی اکسل ) شمارش قطعات را وارد نموده و تعداد تاییدی را که پس از شمارش آخر بدست می آید را مشخص می کنیم در نهایت پس از ثبت نمودن تعداد تاییدی با زدن دکمه صدور اسناد مغایرت بر اساس تعداد تاییدی به صورت اتوماتیک حواله و رسید برای

				11		///						; እ
SIL	APAGH	صراف ESC	به Excel 🟠 ان	} ارسال اطلاعات	نۍ ۹۹	قبلی   بعد	▶ 🕅   F1	🛃 چاپ 2	صدور اسناد مغايرت	EXCEI   🕼 ئېت اقلام F5	دریافت اطلاعات از L ست کالاها	اللہ اللہ
ليست	همه آيتمهای	🗌 انتخاب				لاعات موجود مل دريافت كسار اعمال	واتیم همه ی اط را به صورت اک تمیا در قابل ا	این آیتم می تر نبار مورد نظر ر هم تغییرات ۱۱	یا زدن در از نیر		ا تاریخ انبار گردانی :	
تاييد	سرك	كسري	تعداد تاييدي	شمارش سومر 0	ـمارش دومر 0	5	دم ور در دیں . تما <u>نی</u> م.		شـماره 0213086	نام کالا AC/DC Conventer ،0deaC	کد کالا 1001	
				0	0	0	1,019	1000	0222007	AC/DC adapter .0degC-45d	1002	
				0	0	0	25	0	0222014	Adapter،0degC-45degC،1	1003	_
				0	0	0	1,005	1000	0222015	Adapter.0degC.45degC.1	1004	-
				0	0	0	981	1000	0222028	Adapter -10degC-45degC	1005	-
				0	0	0		0	02230GW	A Cover&Graphite Piece As	1007	
				0	0	0	997	1000	02230GW	·A-Cover(Black) & Graphite	1008	
				0	0	0	996	1000	02230KAF	A-Cover(Matte silver)&Tou	1009	
				0	0	0	979	1000	02230LCV	U8655-1/51 A_Cover&Tou	1010	_
				0	0	0	4-	0	02230LC		1011	-
				0	0	0	994	1000	02230LH	Right Speaker HousingLeft S	1012	-
				0	0	0	1,000	1000	02230LJ	B_Cover&Antenna Groupw	1013	
				0	0	0	1,001	1000	02230MRN	I,New Battery cover,U9200	1015	•
		2456	تعداد در لیست :	نمايش 🍸	•						شمــارہ فنــی کالا	



انتقال حواله انبار به فروش : با استفاده از این آیتم می توانیم حواله هایی *ر*ا که تبدیل به فاکتور فروش نشده اند *ر*ا به فاکتور فروش تبدیل نماییم. ( به شکل زیر توجه نماییم )

التعال حواله انبار به فروش
ابتدا انبار مورد نظر را انتخاب می کنیم.
○ همه انبارها آنبار انبار امگا
<ul> <li>شمه حواله ها</li> <li>فقط حواله های : فروش داخلی</li> </ul>
<ul> <li>از تاریخ 93/01/00 تا تاریخ _/_/_</li> <li>شماره سند</li> <li>شماره سند</li> <li>تا شماره سند</li> </ul>
<ul> <li>کالا</li> <li>کالا</li> <li>قیمت ثابت : قیمت فروش</li> <li>میخص می کنیم.</li> </ul>
<ul> <li>قیمت اعلامیه : قیمت فروش</li> <li>فیمت اعلامیه : روی حواله دوباره صادر شوند</li> <li>فاکتورهای صادر شده از روی حواله دوباره صادر شوند</li> </ul>
اگر قیمت ها در سیستم تعریف شده باشند می توانیم مشخص نماییم که بر اساس چه قیمتی فاکتور فروش صادر شود. فاکتور مای فروش ثبت می شوند.

قیمت دار کردن دستی رسید انبار : با استفاده از این گزینه رسید های ثبت شده در سیستم را می توانیم به صورت دستی قیمت دار کنیم (اگر بخواهیم بهای تمام شده برای کالاها محاسبه کنیم از این گزینه باید استفاده کنیم).

	×
	انبار مورد نظر را انتخاب نمائید.
-	انبار قطعات
تاييد انصراف	



در پنجره باز شده لیست رسید های ثبت شده را می بینیم برای قیمت دار کردن آنها رسید مورد نظر را باز کرده و برای هر ردیف قیمت مورد نظر را وارد نموده و ثبت می کنیم.

					ات انبار قطعات	د انبار - انبار قطع	×
		_ Addition			297-5~~~	-s-con	مج
-	SHAFAGH			07	<u> </u>		~ <del>~~</del>
		جو   بقدی 🖣 🕌 🟠 خروج از فرم ESC	🕨 🕨 قبلی 🛛 👫 جست	اری بر اساس قیمت تمام شده	پ F12   🔊 قيمت گذ	م ۴5 🍓 🤞 چا	🦪 ثبت اقلا،
	کد درخواست	شرح	نام تحویل گیرنده	کد تحویل گیرندہ	تاريخ	کد ثبت	Ĕ
	0		سارا آریانژاد	22	93/01/27	1	_ <b>1</b> [
	0		مهنوش هاشامی	9	93/01/27	2	f
	0		حميدرضا صادقى	5	93/02/06	3	<u>٤</u>
	0		حميدرضا صادقى	5	93/02/06	4	Ĕ
	0		سارا آریانژاد	22	93/02/14	5	1 E
		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	بانک سامان	3	93/02/29	6	2
	0		حميدرضا صادقى	5	93/03/13	7	<u>a</u>
		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	بانک سامان	3	93/03/20	8	$-\mu$
	0	شسىختسشخى تدسيبد	مرتضى امينى	1115	93/03/05	9	
	0		گرگان	20676	93/03/28	10	
		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	بانگ سامان	3	93/04/04	11	
		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	بانک سامان	3	93/04/10	12	
	- 0		محمد امین حاجی ها	10	93/04/11	13	
	0		انبار قطعات	21328	93/04/18	14	
	0	تست ارود	محمد امین حاجی ها	10	93/04/22	15	
		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	بانک سامان	3	93/04/22	16	
	0		سارا آریانژاد	22	93/04/22	17	
	0		انبار قطعات	21328	93/04/30	18	
Ŀ			سادا آبيا تفاد	22	93/04/30	19	

				طعات	🔀 🗾 رسید انبار 🛛 انبار قطعات انبار ق
SHIAFAGH SHIAFAGH	M		and h	Style	and Carrie
ESC	🕨 附 🟠 خروج از فرم	م جستجو 🕴 بعدی	ده 🛛 🖊 قبلی 🖌	🙆 قیمت گذاری بر اساس قیمت تمام ش	😭 ئېت اقلام F5 🍓 چاپ F12
<b>0</b>	رخواست - موقت : سارا آریا نژاد	وقت : 0 ودف : خرید خارجی زنده : 22 ی	رسيد مر 930 10 1000 نوع رسيد ور تحويل گ	شماره سریال ثبتی : میوش هاشمی	الی المارہ (سید: [5] المار تولی ڈیٹ : 93/02/14 البار تولی ڈیٹ : 11/10 ی البار تولی ڈیڈی : (11/10 ی تحویل دھندہ: (9) م شریع : 11/10
					ť
شت ر	قيمت جمع كز	د تعداد	شماره فنی واح	شرح کالا	اظ رديف / كدكالا
	1,000 100	10	02220158 عدد	Adapter ،0degC ،45degC ، 100V	1004 1
	قيت مورد نظر را وارد نموده و ثبت مي كنيم.				
ى ھا : 1000	10 جمع كل قيمت	جمع كل اقلام :		AM 11:3	بانک سامان 0:53 2014/05/04 ا

قیمت دار کردن حواله های انبار : پس از قیمت دار کردن دستی رسید های انبار به صورت اتومات با زدن این آیتم حواله های انبار نیز قیمت دار می شوند و پس از قطعی سازی آنها می توانیم سند حسابداری برایشان صادر نماییم.



ابتدا انبار مورد نظر		مع قیمت دار کردن حواله ها
را انتخاب می کنیم.		
	4	
	امکا	<ul> <li>همه انبارها</li> <li>انبار</li> <li>انبار</li> </ul>
معدوده زمانی	ش داخلی	۵ همه حواله ها 〇 فقط حواله های: فرون
مورد شر را نتخاب می کنیم. مداره سند	بخ _ل_ل 📰 🗘 شماره سند	🖬 از تاريخ 93/01/00 🏢 تا تاريد
		צוע 📝
اله هایی که قیمت صفر دارند	. فقط حوا	فاکتورهای صادر شده از روی حواله دوباره صادر شوند
ین روی ی آنها را می انجام بستن	با زدن ا گزینه از ر شده وقیت خود سیس حواله ها کند.	

قیمت حواله های فروش : پس از قیمت دار کردن حواله های انبار با استفاده از این گزینه می توانیم حواله های قیمت دار شده را مشاهده نماییم .

انبار	×
مورد	انبار مورد نظر را انتخاب نمائید.
نظر را انتخاب	انبار قطعات
	反 تاييد



كواله انبار - انبار قطتات انبار قطتات									
a	D	-	22015/2		10000	-			N.S.
SHA	PAY ALL				here and have	and the second		74	
			ESC . Al . ett 🐴 Las	saar 🖗 M. daama Laata 🗛 Laat	N. M. L. Granachi	End of Law	A   F12		4
_			مروج   📊 الطراف 200	ديني 🔐 بسيدو البندي ۹ 📭 📷 مجور .		ېرچسې 🦢		44	
▲	تاييد	تحويل گيرنده	ارسال كننده	شرح	تاريخ	شماره انبار	رديف		Ľ
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	93/01/26	1	1	•	
		بانک اصلی شرکت	شرکت امگا نرم افزار شفق	سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/24	1	1		l
-		سارا آریانژاد		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/24	1	2		h
		سارا آریا نژاد			93/01/28	1	2		l
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	93/01/30	1	3		l
		تأسيسات		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/24	1	3		l
		محمد حسين صادقي		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/24	1	4		l
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش شماره پذ	93/02/02	1	4		
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش شماره پذ	93/02/02	1	5		l
		تآسيسات		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/28	1	5		l
		سارا آریانژاد		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/28	1	6		l
		سارا آریا نژاد			93/01/18	1	6		
		مهنوش هاشمی	سارا آریا نژاد		93/02/03	1	7		l
		محمد سياسدار		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/28	1	7		
		مونا کاویانی		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/28	1	8		l
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش شـماره پذ	93/02/20	1	8		l
				سند اتوماتیک خدمات پس از فروش شماره پذ	93/02/21	1	9		l
		محمد حسين اصادقي		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/28	1	9		l
		محمد حسين صادقى		سند اتوماتیک خدمات پس از فروش	92/02/29	1	10		l
					02/02/27		- 10		1
			اب ا	93 📃 📃 افراد طرف حس	تا تاريخ : 08/27/	93/08/2	ز تاريخ : 7		
3	طعات ارسالی	لیست 🚺 گزارش چاپی ق	نمايش	~		بار امگا	ر کالاها ا	🗌 انبا	J

					e		بار قطعات	حواله انبار - انبار قطعات ان	×
		2			114		the he		
SHAFAGH									
		نصر اف ESC	جوز خروج   🟠 ا	• 🛍   🕅 🖣 🤇	A جستجو 📋 بعدي	🕅 🖣 قېلې	📴 انتقال به انبار	چاپ F12 🅞 ہرچنىب	- 3
امان AM 11:31:54 2014/04/15	کاربر : بانک سا	نام		9	ريال : 302010001	شاماره سار		شماره حواله انبار : 1	Ĕ
Ŭ	هنده : انبار قطع	انبار تحویل د		ي	جی : فروش داخلہ	نوع حواله خرو	93/01/2	تاريخ ثبت : 6	Чę.
	موقت : 0	شماره حواله			وقت :	درخواست - مر		شماره فاکنور : 0	L.
	کنندہ :	راننده حمل					251	حویل گیرنده (مشتری) : 4.	<u>יי</u> ן כן
	ماشين	شماره						تحويل دهنده: 3	<u>۲</u>
						س از فروش	ىند اتوماتيک خدمات پ	شرح: س	₹ v
جمع کل	قيمت	تعداد	سريال	واحد	شامرہ فنی		شرح کالا	رديف كد كالا	<u>اق</u>
12,345,678	12,345,678	1		عدد	02220141	Adapter (Udeg	gC-45degC,100V	1003 1	
			<u></u>						
		ز حواله	باز کردن یکی از	یس از					
		ت وارد توانیم	پنجره قبل فیمت ای حواله را م.	ها در : شده بر					
		r= 7	مشاهده تما <u>يي</u> م.						
		-							
قيمت ها : 12345678	جمع کل	اقلام : 1	جمع کل						



<mark>صدور اسناد فاکتورهای فروش</mark> : پس از ثبت فاکتور ها در بخش خرید و فروش برای صادر کردن سند حسابداری از این آیتم استفاده می کنیم .





<mark>صدور فاکتورهای برگشت از فروش از روی رسید ها :</mark>با استفاده از این آیتم می توانیم بر اساس یکی از قیمت ها ی فروش ، حداقل و یا حداکثر از روی *ر*سید ها به صورت اتوماتیک فاکتور برگشت از فروش صادر نماییم.

	💴 صدور فاکتورهای برگشت از فروش از روی رسیدها
ابتدا انبار مورد نظر را که رسید ها در آن ثبت	
انتخاب می کنیم.	۹ همه انبارها ۲ انبار امگا
اگر رسید ها نوع خاصی دارند نوع رسید های برگشت	<ul> <li>همه رسیدها</li> <li>فقط رسیدهای : خرید خارجی</li> </ul>
از فروش را مشخص می تعاییم.	<ul> <li>از تاریخ 93/01/00 تا تاریخ /_/_</li> <li>شماره سند </li> </ul>
بازه ی زمانی مورد نظر و شماره رسید های مورد نظر	⊃ کالا
	<ul> <li>هیمت فروس</li> <li>قیمت اعلامیه : قیمت خرید</li> </ul>
اگر قیمت ها در سیستم وارد شده باشد می توانیم با انتخاب نوع قیمت مشخص نماییم که رسید ها بر اساس چه قیمتی	فاختورهای صادر شده از روی رسیدها دوباره صادر شوند 
تيت شود.	
🗟 صدور فاکتور بستن	🗌 حذف فاكتورها صادر شده



<mark>قیمت گذاری قطعات</mark> :با استفاده از این آیتم می توانیم از طریق فایل اکسل قیمت های مربوط به قطعات را وارد نماییم.

						-	قایل اکسل کامل ۵		معت گذاری قطعات
		یں این , توانیم	آيتم م			, این	قطعات را از طريق		
		فايل	تموتا		and the second second	ارد 🚬	آيتم من توانيم وا		
		يه ترم	ورودى	انتقال به Excel 🐼	🐼 دریافت از Excel	K	ترم افزار نمایی	ن گذاری   🛃 چاپ 🛿 F12   🕅	🎒 ثبت اقلام F5   🔬 قيما
F	2504	دريافت	افزار را						
L	ت: 2501	≃۲۰ ليس	بش ۲			]			نـــام كـــالا
1	حداكثر قيمت	درصد حداکثر	فروش	درصد فروش	حداقل قيمت	رنگ	شماره فنی	نام کالا	کد کالا
	0	0	0	0	0		IRG508AI019	عايق	1151111140
	0	0	0	0	0		IRG708AI013	عايق	1151111141
	0	0	0	0	0		IRG708AI019	عايق	1151111142
	0	0	0	0	0		ARBLN01621	وای برنچ	1151111143
	0	0	0	0	0		ARBLN03321	وای برنچ	1151111144
	0	0	0	0	0		ADBI N07121	وای برنچ	1151111145
	0	0	0	0	0		مورد نظر را	وای به در این مفحه قیمت	1151111146
	0	0	0	0	0		ب انبار مورد	وای ب <mark>وارد نموده و با انتخا</mark> نتاب مندن آخر ق	1151111147
	0	0	0	0	0		یت کاری ردیر آن انبای	وای به کلاهای مورد نقارمان کالاهای مورد نقارمان	1151111148
	0	0	0	0	0		شوند.	وای بر قیمت دار می	1151111149
	0	0	0	0	0				1151111150
	0	0	0	0	0		گاز134A گاز		1151111151
	0	0	0	0	0		گاز410		1151111152
	0	0	0	0	0		شاماره فنای	شرح کالا	1151111153
	0	0	0	0	0		123456789	test aryan	1151111154 📃
F	4								
F	<u> </u>								
									🗖 همه لیست
	🖌 فيلتر نمايش	7		<b>_</b>				انبار امگا	🖲 همه انبارها 🔿 انبار
		_							
11.									



<mark>صدور اسناد فاکتورهای برگشت از فروش</mark> : از طریق این گزینه می توانیم برای فاکتورها ی برگشت از فروش ثبت شده د*ر* سیستم سند حسابداری صادر نماییم.

سدور اسناد فاکتورهای برگشت از فروش
از طریق این قسمت ابتدا بازه ی زمانی ۱۰ از تاریخ 93/01/00 تا تاریخ _/_/_ ا ۲۰ شماره سند تا شماره سند از فروش را از فروش را
مشخص می تعاییم. انبار مورد نظر را انتخاب می کنیم. ) انبار انبار امگا انبار انبار امگا
ا بازکشت پردازش اگر سند حسابداری مادر شده باشد برای برگشت سند تیک این قسمت را وارد نموده و تایید را می زنیم.



قطعی سازی فاکتور های فروش : با استفاده از این گزینه می توانیم فاکتورهای ثبت شده در سیستم *ر*ا قطعی نماییم تا دیگر توسط کا*ر*بران قابل تغییر نباشند .

H-	💦 🔫 قطعی سازی فاکتور های فروش
بازه ی زمانی و یا شماره فاکتور مورد نظر را در قسمت شماره سند وارد می کنیم.	<ul> <li>از تاریخ 93/01/00 تا تاریخ _/_/</li> <li>شماره سند تا شماره سند</li> </ul>
	انیار مورد نظر را انتخاب می کنیم. آنبار امگا
تاييد 💏 انصراف	ا بازگشت بردازش با استفاده از این ترینه فاکتور های حالت قطعی شده را از می کنیم.



<mark>قطعی سازی فاکتورهای خرید :</mark> با استفاده از این گزینه می توانیم فاکتورهای ثبت شده در سیستم *ر*ا قطعی نماییم تا دیگر توسط کاربران قابل تغییر نباشند .

🔫 قطعی سازی فاکتور های خرید
بازه ی زمانی و یا شماره سند فاکتور فرید را در این ۲ شماره سند ۲ شماره سند ۲ شماره سند ۲ شماره سند
انبار مورد نظر را انتخاب می کنیم. ) شمه انبارها ) انبار انبار امگا
بازگشت بردازش برای خارج کردن از حالت قطعی فاکتور های خرید از این گزینه استفاده می کنیم.
هنگامی که فاکتور ها قطعی می شوند دیگر قابل تغییر نخواهند بود .



موجودی و ریالی انبار ها : با استفاده از این گزینه می توانیم قیمت قطعات و موجودی انبار ها را وارد نماییم .

با انتخاب این گزینه صفحه انتخاب انبار ها برایمان نمایش داده می شود پس از انتخاب این گزینه لیست قطعات موجود در انبار ها برایمان نمایش داده می شود که با باز کردن یکی از قطعات اطلاعاتی مانند موجودی اولیه و قیمت فروش و حداقل قیمت و حداکثر قیمت و محل قرارگیری و نقطه بحرانی و نقطه سفارش را می توانیم وارد نماییم .

			اتصراف	بيد	را انتخاب نمائید، ع	۲ انبار مورد نظر انبار قطعات	
<b>SHAFAGE</b>		<u>11</u>	27 <i>1</i> ]		بواهیم هنه ی کلاها زمان قیمت هایشان فییر دهیم از این ۹ استفاده می کنیم.	ددر انبار را هم را ه گزین	💌 لیست کالاهای مرجو
	ESC 🖕	🖌 🖌 🟠 انصراف	ئېلى <mark>بعدى</mark>	5 🕨 🕅   F1	2	رسی آسان 🥻 ثبت اقلام اص کالا	اضافه کردن 🔄 دستم انبار قطعات لیست کالاها   اطلاعات خ
محل استقرار	حداكثر قيمت	حداقل قيمت	قىمت	موجودى	شاماره فنی ا	نام کالا	کد کالا
11122111	500	100	10400	1007	02130868	AC/DC Conventer .0degC-45deg	1001
	111	0	11234	1019	02220075	AC/DC adapter .0degC-45degC .1	1002
	0	0	30010003	25	02220141	Adapter،0degC-45degC،100V-24	1003
7	0	0	10004	1005	02220158	Adapter،0degC،45degC،100V،24	1004
333	100	200	10300	999	02220265	Adapter،0degC،45degC،100V،24	1005
6	99999999	23333	2410000	981	02220299	Adapter - 10degC-45degC - 100V	1006
7	0	0	610000	0	02230GWB	A Cover&Graphite Piece AsmA C	1007
7	0	0	310000	997	02230GWF	A-Cover(Black) & Graphite-Piece	1008
9	300	100	310000	996	02230KAR	A-Cover(Matte silver)&Touch Scr	1009
	0	0	210000	979	02230LCW	U8655-1/51 A_Cover&Touch Scr	1010
11	0	0	4010000	4-	02230LCX	B_Cover&Antenna GroupwareB	1011
12	0	0	110000	994	02230LHS	Left Speaker HousingLeft Speake	1012
13	0	0	210000	996	02230LHT	Right Speaker HousingRight Spea	1013
14	0	0	30000	1000	02230LJE	B_Cover&Antenna GroupwareB	1014
1	0	0	30000	1001	02230MRM	,New Battery cover,U9200,white	1015
77	0	0	110000	993	02230NGJ	New Battery cover assy,Global V	1016
	0		20.10000	1000	022201/0	Enorther BOX Arm MediaDad 71 its	1017
2456 : 0	🝸 تعداد در لیست	نمایش 🗸				•	شمـارہ فنــی کالا

يار	🔀 ایست کالاهای موجود در ا
با کلیک روی مرقطع این منعه پرلیان SHAFACH ملک 15 کی اور کا ک ملک 16 ای مات کا اور مات کا اور می کا اور می مرود.	افیافه کردن 🖉 دستر سی
	انبا، قطعات
	البار تطعاف
	1000 Carater (1000 Carater)
شماره فدی:	کد کالا : 1001
AC/DC Conventer.0degC-45degC.100VAC-240VAC.5V/400mA.HUAWEI LOGO.CE.USB.Termina	شـرح کالا: Dedicated
Handset Matching Material	
, ib	اطلاعات مورد نیاز بر
كد ارجاع : 0	هر فطعه را در این قسمت وارد نموده
ی زیر گروہ :	دكمه ثبت را از بالا
AC/DC Conventer.0degC-45degC.100VAC-240VAC.5V/400mA.HUAWEI LOGO.CE.USB.T	زنيم.
واحد : عدد	رنگ :
🛃 جاب ریدانی 🛃 جاب برچسب قطعه 🔤 جاب شناسنامه محصول 🛃 قطعات مشابه - جایگزین 🛃	
موجودي: 1007 قيمت موجودي : 300 حداكثر سفارش : 0	موجودي اوليه : <mark>1000</mark>
حداقل قيمت : 100 حداكثر فيمت: 500 نقطه بخراني : 0	مبلغ - فروش : 10400
نقطه سفارش : 2 قيمت تمام شده : 3805.000 محل قرارگيري: 11122111	میانگین : 0
ستقرار گردش کالا در انبار 🔬 محاسبه حداکثر و حداقل قیمت محاسبه میانگین اصلاح کنترل موجودی ها	🖌 محل ا



<mark>مغایرت حواله های انبار و فروش :</mark> با استفاده از این آیتم می توانیم حواله هایی *ر*ا که از روی آنها فاکتور فروش صادر نشده است *ر*ا مشخص نماییم.

					فروش	له های انبار و ا	مغايرت حوا	×
		a mill h		000	200	Lel C	ryl	3
Sharaon		ا 🛣 خروج از فرم ESC	بعدی ۹ 🕅	👫 جستجو	قبلی ا	► M	چاپ F12	. 4
🗌 فروش داخلی	🗌 شماره سریال : 🗌 🗌 نوع حواله خروجی		تا تاريخ :		از تاريخ : 	ר אע ר		
فروش خارجی - سفارشات و قراردادها ارسال امانی به دیگران لاگشت امانی دیگران		·		یار امگا	 بحساب ۱ ان	🗌 افراد طرف 🔽 انبار کالاها		
_ برنست الباري _ بين الباري _ استحصالي		شماره سند :	ប			T شماره س		
	 📃 🗖 گروه کالاها	ا شـماره کالا : ــماره قاکتور :	រ		لا از : کنور از :	ا شدماره کاا ۲ شدماره فاز		
نمایش لیست 🧕 گزارش چاپی 실		1	غير مساوى	ülshî 🗖	بسه قطعات	🗌 فقط مقايا		
	زینه و فیلترهایی که انجا برای حواله هایی که برای صادر نشده فاکتور فروش در نماییم.	با استفاده از این گز می دهیم می توانیم آنها فاکتور فروش صاد						
جمع قيمت :	جمع کالا :			; تعداد اسناد :	eaz		کورد :	تعداد رک



<mark>مغایرت رسید های انبار و فروش :</mark> با استفاده از این گزینه رسید هایی را که از روی آنها فاکتور بر گشت از فروش صادر نشده است *ر*ا می توانیم مشاهده نماییم .

and the second			مغایرت رسید های انبار و فروش
STIAFACTI		2000	المريك الباد
تا شماره سند : ارجی یا شماره سند : ک شود آ قطعات دارای مغایرت تعداد نمایش لیست فی گزارش چاپی نی	ای خروج از فرم ESC ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	ل الم جستجو   بعدی ۹ ۹۹ تا تاریخ : ق انبار امگا 	لی چاپ F12 ای م قبلی از تاریخ : کالا افراد طرف حساب آبار کالاها کروه کالاها
	با استفاده از این گزینه برای رسیدهایی که برای آنها برگشت از فروش صادر نشده ، می توانیم برگشت از فروش صادر نماییم .		
جمع قيمت :	جمع کالا :	تعداد اسناد :	تعداد رکورد :



تغییر قیمت :گاهی برای بخش فروش استفاده از سه نوع قیمت فروش ، حداقل و یا حداکثر نیاز به قیمت های روزانه یا ماهیانه نیز می باشد برای این کار از این آیتم استفاده می نماییم .

ESC	ی 👂 🎽 🚮 انصراف 🕻					and the second second
		ا 👫 جستجو   بعد	🖌 🕨 قبلی	F12 چاپ 🛃 F	ن F4   🗙 حذف 6	دید F2 💭 ویرایث
شماره اعلاميه	تاريخ دريافت	دریافت شده از	ثبت كننده	تاريخ پايان	تاريخ شـروع	شاماره ثبت
	1393/06/27			1393/06/31	1393/06/01	
	1393/06/27			1393/06/31	1393/06/01	1
	1393/07/02	ابهر		1393/07/02	1393/07/02	ŧ
	1393/07/02	ابهر		1393/07/02	1393/07/02	9
23445	1393/07/02	ابهر		1393/07/02	1393/07/02	1
23445	1393/07/02	ابهر		1393/07/02	1393/07/02	1
23445	1393/07/02	ابهر		1393/07/02	1393/07/02	1
20664	1393/07/02	خرمدره		1393/07/02	1393/07/02	1
20664	1393/07/02	خرمدره		1393/07/02	1393/07/02	1
	1393/07/06			1393/07/06	1393/07/06	1
	1393/07/14			1393/07/30	1393/07/01	1
	1393/07/14			1393/07/30	1393/07/01	1

با زدن آیتم جدید پنجره ای مانند شکل مقابل نمایش داده می شود :

ابتدا اطلاعات ابن قسمت را					قيمت ها	🗙 ایست
وارد نموده و دکمه ثبت را می زنیم.				-		
	انتقال به Excel 🕼   🟠 انصرت ESC	Excel دریافت از Excel	قبلی   بعدی	چاپ F12 🔰 🖌	F5   🔝 قيعت گذارى   🛃	🚽 ثبت اقلام
تاريخ دريافت :				تامین کنندہ :		شـماره ثبت :
📓 تهيه کننده :	ماره اعلامیه خرید :	۵		شرح لاتين:		تاريخ شـروع :
تغییر دهنده : :				شرح:	_:_ 🛄 _/_/	تاريخ پايان : ر
					یست انبارهای زیر مجموعه	r 🛐
درصد حداكثر ثبت حذف	جمع درصد فروش	داد خرید	شماره فنی تعد		ليست شرح كالا	کد کالا
		U	0			
ربوط به قطعه مورد د نموده و با زدن للاعات وارد شده را د می نماییم.	قیمت های ه نظر را وار کلید ثبت او تایی			زدن این رینه لیست بش داده می	اي تو يامت	
تعداد در لیست : 0	▼ نمایش				-	نـــام كـــالا



در صفحه مقابل ابتدا اطلاعات بالای پنجره را کامل می کنیم . مانند تاریخ شروع و تاریخ پایان و از قسمت لیست انبارهای زیر مجموعه انبارهای مورد نظرمان را مشخص می نماییم ف پس از آن با زدن کلید ثبت اطلاعات بالای صفحه را ثبت می کنیم.

در قسمت پایین پنجره با زدن دکمه لیست ، لیست قطعات انبار نمایش داده می شود که کالای مورد نظر را انتخاب می کنیم و قیمت خرید و تعداد و قیمت فروش و حداکثر قیمت را وارد می کنیم و ثبت می کنیم .

پس از ثبت قیمت ها در بخش آیتم فاکتور فروش می توانیم از بخش جدول تغییرات قیمت ، قیمت مورد نظر را انتخاب نموده و ثبت نماییم .



#### گزارشات حسابداری :



در بخش گزارشات حسابداری اولین گزارش ، گزارش مرور حساب ها می باشد که به بخش های حساب های کل و گروه حساب ها تقسیم می شود همچنین گزارشی ماتریسی نیز برای بررسی دقیقتر و گزارشگیری دقیق تر حساب ها در سیستم طراحی شده است که امکان ویرایش سندها را نیز به کاربر می دهد.

			Contraction of the local data	اتريسی	😐 📃 گزارش م
		And in case of the local division of the loc	100		
ديريت ۲	ه 🔰 🎒 مدیریت جاب 👻 🔝 ایزار ه	資 شناور دو 🍣 شناور س	زه دو 🔰 🏂 شناور یک	معین 📝 حساب های جزه یگ 🏦 حساب های ج	🛔 👘 حساب های
نانده بستانكار	مانده بدهکار	بستانكار	بدهكار	شرح	کد حساب
					110
2,387,95	7	10,841,411	8,453,454	حسابها و استاد دريافتني تجاري	130
11,665,86	3	14,099,616	2,433,748	سایر حسابها و استاد دریافتنی	140
10,00	D	10,000		ساير سرمايه گذاريهاي بلند مدت	270
	1,119,884,621	1,326,296	1,121,210,917	حسابهاواسناد پرداختنى تجاري	310
50,53	5	50,536		ساير حسابها و استاد پرداختنې	320
548,49	1	548,491		ذخيره ماليات	3/
1,121,210,91	7	1,121,210,917		سرمايه	10
4,035,16	1	4,035,161		فروش داخلی	610
2,801,42	0	2,801,420		درآهد حاصل ازخدمات داخلي	630
	109,303		109,303	برگشت از فروش و تخفیفات داخلی	650
	39,500		39,500	هزينه هاي عملياتي	730
				ی گزارش ری از هر حساب و مده گردش پید با زدن به گردش	براء کی مشاہ مرت گرہ
1,142,710,350	1,137,434,227 1	,155,693,848	1,150,417,725 🗙 🝸	ین تمایش ۵۰ می شود	4



			· • • • • • • • • • • •	اتریسی	😐 🗆 گزارش م
	شاهده گردش	یس از م			
	توانيم هر گروه				
	حواهيم دردس دا نيز مشاهده	شاه ش			
بت +	ی ابزار مدی	شناور دو 💌 نماییم	دو 🏹 شناور یک	معین 📝 حساب های جزء یک 🏥 حساب های جزء	📔 حساب های
ه بستانگار	امان	بستانكار	بدهكار	شرح	کد حساب
	10,621,988	38,834,898	49,456,886		-
	15,946,220	1,515,000	17,461,220	موجودي نقد و بانك - موجودي بانكها-ريالي	110-111
	20,000	)	20,000	موجودي نقد و بانك - موجودي بانكها - ارزي	110-112
	14,568,471	L 25,000	14,593,471	موجودي نقد و بانك - موجودي صندوق-ريالي	110-121
	2	2	2	موجودي نقد و بانك - تنخواه گردانها-ريالي	110-131
	3,333	4,381	7,714	حسابها و استاد دریافتی تجاری - استاد دریافتنی ت	130-111
		2,323	2,323	حسابها و اسناد دريافتي تجاري - اسناد دريافتني وا	130-131
8,279,	303	31,878,499	23,599,196	حسابها و اسناد دريافتي تجاري - حسابهاي دريافتن	130-151
	510	10,534	10,024	ساير حسابها و اسناد دريافتني - اسناد دريافتني ريا	140-121
2,	323	4,646	2,323	ساير حسابها و استاد دريافتني - استاد دريافتني وا	140-131
12,218,	548	14,650,073	2,431,425	ساير حسابها و اسناد دريافتني - سايرحسابهاي در	140-151
20,	000	20,000		ساير سرمايه گذاريهاي بلند مدت - اوراق مشاركت	270-111
	1,119,884,621	1,326,296	1,121,210,917	حسابهاواسناد پرداختنې تجاري - اسناد پرداختنې	310-111
50,	536	50,536		سایر حسابها و اسناد پرداختنی - مالیات و عوارض	320-181
728,	720	728,720		ذخيره ماليات - ماليات عملكرد	340-111
1,121,210,	917	1,121,210,917		سرمایه - سرمایه ثبت شده	510-111
14,968,	339	14,968,839		فروش داخلی - مواد اولیه و قطعات	610-141
5,511,	120	5,511,420		درآمد حاصل ازخدمات داخلی - درآمد تعمیر	630-113
	109,803	3	109,803	برگشت از فروش و تخفیفات داخلی - تخفیفات فرو	650-151
	1,000	)	1,000	هزينه هاي عملياتي - هزينه غذا	730-139
<b>•</b>	28,500		28,500	هزينه هاي عملياتي - تبليغات	730-147
1,162,991,216	1,168,934,068	1,230,742,082	1,236,684,934 🗙 🝸		





				ماتریسی	💷 📼 گزارش
🔝 ایزار مدیریت 👻 مانده بستانکار	ا شناور سه اے مدیریت جاب ◄ ماندہ بدھکار	😴 شناوریک 愛 شناوردو ر بستانگار	- <u> ای</u> حساب های جزء دو بدهگا	، معین 🧧 حساب های جزء یک   شرح	👔 حساب هاه کد حساب
	11,000	1	1,000	شرکت	0030000101
0	11,000 0	11,000	7		

با دوبار کلیک روی هر ردیف نیز می توانیم به اسناد آن قسمت دسترسی داشته باشیم.



<ul> <li>◄ □ - ارز الالا است حبادران کا حباب خاص گردش حباب های نشاور قرابه های حنیاتی</li> <li>ی از الار است حبادران کا حباب خاص گردش حباب های نشاور قرابه های تعلیم وزید های تعلیم و است های نشاور قرابه (تا به الله العراق)</li> <li>ی از الار الله الله (تا به الله (تا اله (تا الله (تالله (تا الله (تا اله (تا الله (تا الله (تا اله (تا الله (تالله اللهه (تالله الله (تالله الله (تالله (تلله (ت</li></ul>						-					<del>بس</del> ی	_ در ارس مانز،	
الناس المراسلة عالماري كا حالي فل مثل عالية فل عناية الرابة فل عناية الرابة فل عناية الرابة فل عناية الرابة فل عناية السرائي كا المرابق عناية المرابق	<b>.</b>					-	عطياني	، شناور هزينه هاي	گردش حساب های	داری کد حساب خاص	اقلام اسناد حساب	= = ريز	×
یر مدید کا ای لبت افلام کا ای معلی دوانه : یر مدید الان مسند : الان مسند : الان مسند : الان مسند : الان مسند : الان معلی : ال	<b>0</b>		-	-	-	-	لياتي	ناور اهزينه هاي عم	ردش حساب های شن	ی کد حساب خاص گر	م استاد حسابدار:	ريز اقلا	ο Σ
یر مدید کا ای لبت افتر 15 لا خلف 66 ای عطیت استاد + ان چاپ 12 ا ا ا ا قبلی ایش جستجر بعث ک ا ای آی اصراف 25 برت بر سند ا الان سند : است قبر دوانه : ا الان عطف: 183 شماره دوانه : ا بر علف 183 شماره دوانه : ا بر عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 183 شماره دست : ایست قبر دوانه این : بایک سامات بر عام عطف: 193 شماره دست : ایست قبر دوانه این : ایست قبر دوانه این : بایک سامات درمان کار : این کار : ایست قبر دوانه این : ایست تعلیم دوانه دوانه این : ایست تعلیم دوانه : این : ایست تعلیم دوانه دوانه دوانه دوانه دوانه دوانه دوانه دوانه : این : ایست تعلیم دوانه د				-		-		and the second second	<				
پر سند : ناریخ سند : (1393/06/24 عند : یا کی سامان ناره فرعی : (1393/06/24 عند : یا کی سامان ناره فرعی : (1393 نوع سند : (138 ناره فرعی : (138 نوع سند : (138 ناره فرعی : (138 نوع سند : (138 ناره غذای : (138 نوع سند : (138 ناره غذای : (138 نوع سند : (138 (1393/06/24 0 1,00 1 0 1/05/26 4 1/0 0 1/05/26 4 1/0 0 1/05/26 4 1/0 0 1/05/26 4 1/0 0 0 0/05/26 4 1/0 0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/0 0 0/05/26 4 1/05/26 4 1/05/2		نصراف ESC	• • • • •	بعدى	ا جستجو	قبنی ا 🕯	▶ ▶     F12	. ד 🛃 چاپ	عملیات اسناد 🔊	× حذف F6	ت اقلام F5   )	F2   💋 ثب	أيتم جديد
الري مند : المند : ا													ور سند
<ul> <li></li></ul>		شعبه :				د باددان ت		[			5 mm 120	2/06/24 14	تاريخ س
الاه تعلف : 133 نفلت الله الله الله الله الله الله الله ال	بانک سامات	تهیه کننده :	周	به روزانه	براي اسناد هزينا	ور سـند اتوماتيک	رصعیت. شرح: صد	Ţ	منانف منيناه	نوع سند : اسند		0 :.	مارہ فرعہ
ديف كد كل كد معين تفصيل يک تفصيل يک تفصيل يک تفصيل يک معين عبد از 1 5 1393/06/24 0 1,000 1.00 1.00 0 1,000 100 100 000000000 100 000000 100 00000 100 00000 100 000000	יובי שומוי	دنترك نهانى : تاييد كننده :					لاتين :		مربه رور.ه	نىمارە سىد : <mark>81</mark>	, [	183 :	مارہ عطف
1       5       1993/06/24       0       1,000      1 ویزایه تنخواه تیخواه	فرعی مقدار	تاريخ	بستانكار	بدهکار	(		شرح	شناور یک	نفصيل دومر	تفصیل یک 🔰 i	کد معین	کد کل	رديف
0 5 1393/06/24 1,000 0 درداخت هزینه روزانه تنخواه تیخواه تیخواه شر 0 003000010 درداخت هزینه روزانه تنخواه شر 0 درداخت هزینه روزانه تنخواه تیخواه تیخ	1 5	1393/06/24	0	1,000	5 به تاريخ 1	زينه روزانه تنخواه	پرداخت هز	0030000101		000014	139	730	
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N یو پر ایش آرتیکل Ctrl+S لا حقف آرتیکل Ctrl+D یو بر ایش آرتیکل Ctrl+S یو ایش از تیکل جدید Ctrl+S یو ایش از تیکل جدید کار: وه : فیمت نمام شده وهزینه کل: هرینه های عملیانگو : جمع بیستانگور:	0 5 :	1393/06/24	1,000	0	تنخواه شـر	زينه روزانه تنخواه	پرداخت هز	0030000100					
۲ آرتیکل جدید Ctrl+D یو ویرایش آرتیکل Ctrl+D یک جنف آرتیکل Ctrl+D یک جستجو وه: فیمت نمام شده وهرینه وه: فیمت نمام شده وهرینه تک : هریه های عملیانکر : جمع بیشکار : میک : ادارک و عمومک تک : هریه های عملیانکر : جمع بیشکار : میک	a de 160												
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N او ویرایش آرتیکل Ctrl+S × حلف آرتیکل Ctrl+D او حستجو وه : فیمت نمام شده وهرینه وه : فیمت نمام شده وهرینه کل : هرینه های عملیانگو : کل : هرینه های عملیانگو : جمع سنانگار :													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N یک ویرایش آرتیکل Ctrl+E خنگ آرتیکل Ctrl+D ام حقد آرتیکل Ctrl+D یک بنای ی ا ای ا ای ا ای ا ای وه: قیمت تعام شده وهرینه دره یک : ادارک و عمومک کل : هرینه های عملیانکی جمع بستانکل : می بستانکل :													
ا آرتیکل جدید Ctrl+N یو پر ایش آرتیکل Ctrl+D کی خذف آرتیکل Ctrl+D او جستجو یوه : فیمت نمام شده وهرینه یوه : فیمت نمام شده وهرینه کل : هرینه های عملیانک کل : هرینه های عملیانک جمع بستانکار : م													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N یک ویر ایش آرتیکل Ctrl+E از جستجو - ۲۰ ۲۹ یک ویر ایش آرتیکل Strl+E یک از تیکل جدید Ctrl+E یک اندازی و عمومی وه: فیمت نمام شده وهرینه در، یک: ادارک و عمومی کل: هرینه های عملیانکی جمع بیشکار : جمع بیشکار : ۲۰۰۰													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N او ویرایش آرتیکل Ctrl+S حذف آرتیکل Ctrl+D او حستجو ۱۵۵۰ چوند ماند و هزینه ۱۵۵۰ جرو یک دادلوک و عمومک ۲۰ هزینه های عملیانکی جمع بدهکار : ۱۵۵۰ کار دو دو : ۲۰ هزینه های عملیانکی جمع بیسکار : ۲۰۰۰													
د آرتیکل جدید Ctrl+N یو پر ایش آرتیکل کtrl+D او پر ایش آرتیکل کtrl+D یو پر ایش آرتیکل کtrl+D او کل کل او کو کل وه : فیمت نمام شده وهرینه کل : هرینه های عملیانکو : کل : هرینه های عملیانکو : جمع بستانکار : جمع بستانکار :													
ا آرتیکل جدید Ctrl+N یک ویرایش آرتیکل Ctrl+E خذف آرتیکل Ctrl+D ام حقد آرتیکل جدید Ctrl+D یک منف آرتیکل Ctrl+N حذف آرتیکل Ctrl+E جستجو وه: قیمت نمام شده وهرینه دو: قیمت نمام شده وهرینه کل: هرینه های عملیانکی جمع بستانکار: کل: هرینه های عملیانکی جمع بستانکار:													
ارتیکل جدید Ctrl+N او پر ایش آرتیکل Ctrl+D او جستجو د که													
ارتیکل جدید Ctrl+N یک ویرایش آرتیکل Ctrl+E اس حقف آرتیکل Ctrl+D یک کلا یک ک کلا یک کلا یک کلو یک کلو یک کلا یک کلا یک کلو یک کلا یک کلو یک کلو یک کلو یک کلو کلو یک کلو یک ک													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N او ویرایش آرتیکل Ctrl+S خذ آرتیکل Ctrl+D او حستجو - ۲ او او وه : فیمت نمام شده وهزینه کل : هریه های عملیانی کل : هریه های عملیانی : جمع بستانگار : جمع بستانگار : می													
ارتیکل جدید Ctrl+ کی ویرایش آرتیکل Ctrl+ کی خذف آرتیکل Ctrl+ کی اس کی ایک کی جدید Ctrl+ کی ویرایش آرتیکل Ctrl+ کی خذف آرتیکل Ctrl+ کی اس کی ایک کی کی جدید دو هرینه وه: فیمت نمام شده و هرینه کل: هرینه های عملیانگی جدید دو: کل: هرینه های عملیانگی جدید دو:													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N ای ویرایش آرتیکل Ctrl+E خذک آرتیکل Ctrl+D او جستجو د ک کلا ای ای وه: قیمت نمام شده وهرینه کل: هرینه های عملیانکی جمع بستانکر: حمع بستانکر: جمع بستانکر: معرف													
ا آرتیکل جدید Ctrl+ کی ویرایش آرتیکل Ctrl+ کی خذف آرتیکل Ctrl+ کی استجو کی جدید Ctrl+ کی ویرایش آرتیکل Ctrl+ کی استجو کی جدید دارک و عموم کی جدید دارک و عموم کی جدی بندگار : وه : فیمت تمام شده و هرینه کل : هرینه های عملیات کی جره بستانکار : مرابع													
ا آرتیکل جدید Ctrl+ B او پر ایش آرتیکل Ctrl+ Ctrl+ ک هذف آرتیکل Ctrl+ D او پر ایش آرتیکل Ctrl+ B او بر جستجو وه: فیمت نمام شده وهرینه وه: فیمت نمام شده وهرینه کل: هرینه های عملیانگی کل: هرینه های عملیانگی													
۲ آرتیکل جدید Ctrl+N ای ویرایش آرتیکل Ctrl+E خذک آرتیکل Ctrl+D ای جستجو ۱۱۵۵ یوه نفست مورینه ۲۵۱ هرینه های عملیانکی ۲۵۱ هرینه های عملیانکی ۲۵۱ هرینه های عملیانکی													
ا آرتیکل جدید Ctrl+N ای ویرایش آرتیکل Ctrl+E خف آرتیکل جدید Ctrl+C ای ویرایش آرتیکل جدید Ctrl+C ای و عمومک → Ctrl+C ای و عمومک → Ctrl+C ای و عمومک → Ctrl+C ای و عمومک جدید دون کرد و دون کرد و دون خود دون جمع بستانکار: 1000 حدید دون خود													
ت الرتیکل جدید ۲۰۱۸ [[ویرایش آرتیکل ۲۰۱۶ لا ها] (۲۲۱۰ الا طبیتجو ۲۰۰۰ ۲۰۱۷ الا ها) الا ها الا ها ها الا ها ها الا وه: فیمت تمام شده وهرینه ۲۰۱۵ دریه های عملیادی ۲۰۱۵ دریه های عملیادی													
ا آرتیکل جدید Ctrl+N یک پرایش آرتیکل Ctrl+E خذف آرتیکل Ctrl+D ا م جستجو - ۲۰ ۲۰ ۲۰ ی ا ی ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا													
ارتیکل جدید ۲۲۱۹ لی ویرایش آرتیکل ۲۲۱۹ X حذف آرتیکل ۲۲۱۹   ♦ جستجو ۲۰ ۲۵ تک ۲۹ ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ۱۵۱۵ یوه : فیمت تمام شده وهزینه ۲۵۱۵ دهزینه های عملیاتی ۲۰۱۵ دهزینه های عملیاتی	4												
وه: ق <b>يمت تمام شده وهرينه</b> جزء يک: <b>ادارې و عمومې</b> جمع بدهکار : <mark>1000</mark> کل : <b>هرينه هاي عمليانې</b> جزء دو: جمع بستانکار : <mark>1000</mark>	<u>.</u>												
وه: قيمت تمام شده وهرينه وه: قيمت تمام شده وهرينه کل: هرينه هاي عملياتې کل: هرينه هاي عملياتې	< ▲ ▲ ▲ ↓ 24		<ul> <li>✓ (2) A3 Y</li> </ul>	~				N Ctr	حذف آرتیکل 1+D	بيكن X Ctrl+E	ويرايش أز	ديد Ctrl+N	أ أرتيكن ج
كل: هرينه هاي عملياني جزء دو: جمع يستانكار: 1000	< ■ 🔁 📬   2↓		4 🗊 👬 7	7			جستجو	► N Ctr	حق آرتیکل 1+D	يكل Ctrl+E ل	الله ويرايش آر:	ديد Ctri+N	ارتيكن و
	<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>↓</li> </ul>	برهی در اور اور اور اور اور اور اور اور اور او	4 🖾 AA Y	7		عمومې	جنجر بالاري و	کرہ جزید	ونف آرتیکل I+D	نيكن Ctrl+E ك	ويرايش آرا وهرينه	دید Ctrl+N	اً آرتیکل <del>،</del> وہ : ق <b>یم</b>
	< ▲ ▲ ▲ ↓ 2↓	ي بو بر بو بر بو بو بو بو بو بو بو بو بو بو بو بو بو	مرور میں جمع ،	7		و عمومتي	جستجر , یک : ادارې و ه ده :	▶ N Ctr	حذف آرتیکل T+D	نېکل ۲۲۰۱+E	ایت آرا وهرینه ۱۲۵۹	ددید ۲۰ تعام شده ۲۰ هرای موله	ا آرتیکل ج روه : قیم
ین: <b>هرینه غذا</b> شناور یک: <b>شرخت</b> مانده: 0	< ▲   2↓	ا و و الا بدهکار : 1000 مسالکار : 1000	а (бор АА) Т 1 (бор АА) Т 1 (бор Аа) 1 (бор	7		: عمومت	<b>جستجو</b> ، یک : <b>ادارک و</b> ، دو :	کرد جزء	حْفْ آرتیکل I+D	نيكل Ctrl+E ک	الي ويرايش آر: وهرينه يادي	ندید Ctri+N تا تمام شده نه های عمل	<sup>ا</sup> آرتیکل <del>:</del> وہ : قیم کل : هزی

#### گزارش جامع :

					بداری مالی - صنعتی	حسا
				•	عمليات حسابداري	
				•	پردازش اسناد	$\odot$
				•	پردازش انبار و فروش	
				•	سایر امکانات مالی	2
				 •	تعاريف	•
		•	مرور حساب ها	•	گزارشات	闟
		•	ترازها			
		•	گزارشات حسابداری			
گزارش جامع		•	گزارشات تکمیلی			
گزارش دفتر روزنآمه		<u> </u>	گزارش تعاريف			
گزارش تجزیه سنی						
گزارش حسابهای راکد						
گزارش تراز مقایسه ای						
گزارش بر مبنای نرخ ارز اطلاعاتی	Ē					
گزارش توجیهی تسعیر ارز	Ē					
گزارش جامع	<b>!!</b>					
گزارش شئاور افراد	1					



استفاده از این آیتم می توانیم بر اساس کد حساب ها و یا گردش کل شناورها بر اساس بازه زمانی خاصی که می دهیم یکی از گزارشات مورد نظر را انتخاب نموده و پرینت می گیریم .

		_	_	_		🔀 گزارش جامع
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			and the second second			
					تا تاريخ: / /	
			1.35	is used [	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	تاریخ پیگیری
	سید : میں است	ر وعدیت سماره ف	:	کد معین :	: 4	🗌 کدکل:
	مقدار :		: 📕	جزء دو:	: 📕	🗌 جزء یک :
	: 🗾	🗌 شناور سه :	: 🗾	🗌 شىناور دو :	: 🗾	🗖 شناوریک :
	🗖 تاريخ سند : 📜					🗖 شرح:
						🗌 لاتين
-	گزارش اسناد گروه بندی		🗆 بستانکار :	🗌 بدهکار :		
اف	🛃 گزارش 🚽	🛃 گزارش اعلامیه	🛍 نمایش	🗌 نمایش تجمیعی	می 💌	🗖 نوع سند : 🔟 سند عمو
ر مانده	بدهكار بستانكار	شرح	شناور یک شناور دو	رح کد	ند کد حساب ش	عطف تاريخ كدسن
4						•
	• JK11%-0		N. A I III III III II II II II	AA 🔽 ,		Ctrl+E Star Adva 🕅
	. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				ېسبو	
				دد معین :		دد دن :
		شناور سه :		شناور دو:		جرہ یک : شناور یک :
	تاريخ سند :					شرح :
	شماره فرعی :					
						لاتين
ال النوع: : : : : : : : : : : : : : : : : : :		لاتين				

گزارشات متفاوت در سیستم وجود دارد که هر شرکت بنا برنیاز های خود از این گزارشات استفاده می نماید. همه ی گزارشات موجود در سیستم را می توان خروجی های متفاوتی گرفت مانند خروجی ( Word ، Excel ، Pdf و ... ) طریقه گرفتن خروجی های متفاوت از سیستم به صورت زیر است :

-	گزارش اسناد گروه بندی
*	گزارش اسناد گروه بندی
	گزارش اعلامیه
=	ِگزارش تجمیعی جساب ها
	ِگزارش اکسـل - انگلیسـی
	گزارش اکستل - فارستی
	ِگزارش حساب بدون شرح کد ها
	گزارش اسناد به ریز تاریخ
Ŧ	گزارش اسناد با تفصیلی



					دفتر کل			
2	014/11/17	1848/+4	179		بریالی × نوجودی پانک	× موجودی بانکها	ی نقد و بانک	
	الده حساب	۰	گر دش حساب 		<u>د</u> ن	če.du	<u>کد من</u> د	رديد.
	Milini	Year	Allar	JEAN		11117-1/17	r	
		¥,,		r,,	موبودی که ویانک موبودی بلکها-برای موبودی بلک ۱۳۰۲ - دریافت قبل بلکی از افراد خرف مسان به شمان سد ۱۴ به تاریخ ۱۱/۲۰۱۲ از ماهمی ۲۰۰۰ - ۱۰۰			1
						11717/-17/-1	8	
		Y.+D+,+++		ð*,***	موبودی کد ویلک موبودی مندق بریق موبودی منتق ۱۱۰٫۱۳۱ موبودی مندق بریق فره کرد ۲۰٬۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۲ ۲۶۱ مقع کل دریافی مندق تعلق پس از قروش			*
						1147/-1/1-	¥	
		r,+ra,+++	10,+++		- موبودی قد ویلک موبودی بانکها-برطی موبودی بلک شاره تکور ۲۰ تاریخ کور ۱۹/۱۹:۲۶ - میدونه مادلی ۲۰۰۰-۰۰۰			'
						11717/-1/	1-	
	•	1,745,***	*2+,+++	•	» موجودی اند و بانک «موجودی بانکها-دریالی «موجودی بانک انداز از در انداز از ا			'
		1,198,		1+,+++	ا بر می با			
		1,477,904		098,904	ه موجودی قد ویلک هموجودی مندق ریالی منوجودی منتق اندا ماد درسان از ماد کاره ماد ۲۲			2
		V,ATT, 10A		£,	دوبودی کد ویک موجودی مندق ریالی مدوبودی مندق ۱۱۰،۰۰۰ انتخاب از سال ۱۹٫۹ سال ۱۹ ۱۲۰۰۰۰۰۲۰۰			*
		10,174,411		OWW	• موجودی هد ویافکه «موجودی یافکوا-بریالی «موجودی یافک الفکل مانده میلید از سال ۲۲ یه سال ۱۲ ۱۰۰۰ - ۱۰۰۰			*
				-		1242/-2/11	١٣	
	·	10,745,410		419,++8	، موجودی قد ویالک معومودی مندوق-ریالی معودودی منطق ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ مسارد چایزی ۱۲ افریخ قانور ۲۲(۲۳(۲۳)۲۰۲۹ میلا کل دریالی مندوق خدمات پس از فروش آرادپور ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰			- A
				-		11737/-7/17	Ir	
	• 8	10,#11,490		**,	۰ موبتوتی کد ویالک مدوبتوی مندوق بریالی معودوی محقق ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - شنابه پادیش مقابریع تلکیر ۱۹۳۲ - ۱۹۳۲ - ۵ میغ کل دریافی مندوق خطت پس از فریش است ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰			0.000
		-				1111/-1/11	١٢	





				ہداری مالی - صنعتی	حسار
			•	عمليات حسابداري	
			•	پردازش اسناد	۵.
			•	پردازش انبار و فروش	۵.
			•	سایر امکانات مالی	2
			•	تعاريف	
	•	مرور حساب ها	4	گزارشات	闟
تراز کل	•	ترازها			
تراز معين	•	گزارشات حسابداری			
تراز حسابهای جزء یک	•	گزارشات تکمیلی			
تراز حسابهای جزء دو	•	گزارش تعاريف			
گزارش کل شناورها					

•					تراز کل	- O X
	مانده بستانكار	مانده بدهکار	بستانكار	بدهكار	شرح کل	حساب کل
		100		100	موجودی نقد و بانک	101
	100		100		اسناد دریافتنی تجاری	104
		4,266,913	20,000	4,286,913		110
		3,500,056	626,311	4,126,367		130
	11,110,255		13,540,238	2,429,983		140
		1,119,884,621	1,326,296	1,121,210,917	ساير ذخائر	310
	50,536		50,536			320
	368,262		368,262			340
	1,121,210,917		1,121,210,917			510
	4,035,161		4,035,161			610
	2,801,420		2,801,420			630
		109,303		109,303		650
		39,500		39,500		730
			<u> </u>			
			1393/08	تا تاريخ : 27/	مالی جاری 🗨 از تاریخ : 1393/01/01	تراز کل برای کل س
_	خروج	ں 🔒 جاپ	نمايش			سند یادداشت
h.,						



	C:\Program Files (x86)\OMEGA	SOFTWARE SHAFAGH\OMEG	A TOTAL SYSTEM\Reports	\rptAccTaraz.rpt=>sp_AccK	olTaraz;1 😐 💷 🔀
Main Report			<b>- 0</b> 1 0	<b>1</b> ⊠	) 皆 🕉 🍊 🍰
		و ملی جاری سال مللی: تود و سه توع استاد : - سدد باد داشت	واز کل برای کل سال	ر از نامه حساب های کل	3
	عاده	ردش ح <del>سا</del> ب	s	مشخصات حساب	
	بمانكر	بحائكل بتعكل	بسكار	بد که عم سعاب	a,
	•	1	100	۱ ۱۵۱ موجودی تلدویاتک ۱۹۴۲ استاد دریافته، مواری	
		1 115 AAP #Y1 1 177# Y5#	1 111 114 117	۲۱۰ ۲۱۰ سایر دکالر	
			1 171 711 417		-
E					
	the local data			****	
-					
	Current Page No.: 1		Total Page No.: 1		Zoom Factor: Whole Page
	concinent agentaria	· ]	. ctorr ugerton 1	1	2000 Classical Millione Page





<b>گزارش لیست</b> محمد	<b>، حساب تفصیلی</b> ۱۸ آنها کارد او فرخ ۱۹۳۲ ۱۸۰۱ و فرخ ۱۳۳۲ ۱۸۰۷			
				F#1#/11/1A
رديك 🚓	4ح	بتعكار بستاة	بستاتكار يتحكا	کار ہےاتکار
• 1	کر ماہر جوں ملکی	• •	• •	•
		وفقيت نهايى :	• •	





شرح	(P - je	جزماول		5	•9 <i>5</i>
دارایی های جاری					١
برچردی ک ر بلک				1-1	
منتوق			••1		
تغواه كردان			•••*		
<b></b>					
ب. باه گذاری که تلوهت				1-1	
سرمید سری مور سرمایه گذاری در بالکها و موسسات اعتباری			••1		
سرمایه گذاری در سایر شرکتهای بورسی و غیربورمی			•••*		
سرمایه گذاری در اوراق مشارکت			••₹		
حسابهای دریافتی تجاری				1-7	
الشقامى			••1		
<b></b>			•••		
استاد دریائتی تیاری				1•F	
\$			••1		
چک در جر <b>ان ومول</b>			••*		
چک واخواستی و برگشتی			••₹		



در صورت بروز هر گونه سوال با شماره های زیر تماس گرفته و یا از طریق آدرس ایمیل زیر با ما در ارتباط باشید :

**አአ**۳۰۶۰۴አ

\*\*\*\*

12161012

14141010

info@ows.ir

www.ows.ir