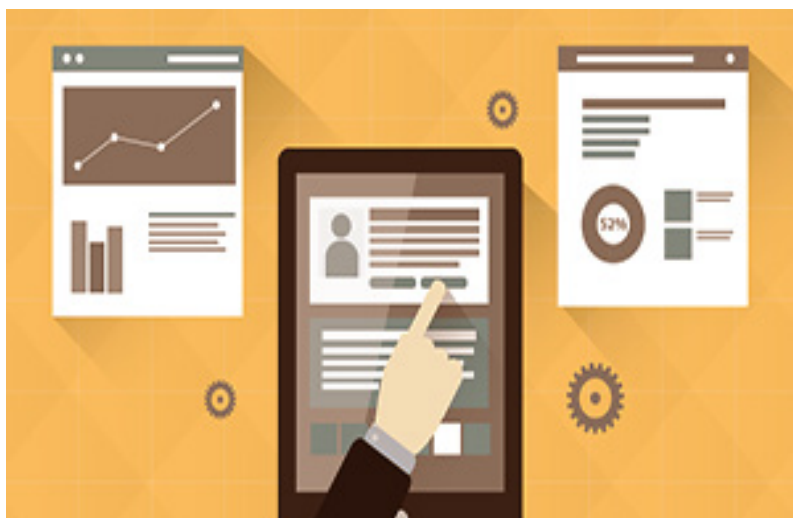




منبع : www.ariansystem.net

نویسنده : گروه تحریریه آرین سیستم

موضوع : نرم افزار اتوماسیون اداری

برای تحقق اهداف کسب و کار خود مطالب خواندنی در زمینه مالی و اداری را در سایت آرین سیستم بخوانید ! با ثبت نام در سایت ، شما را از آخرین مقالات و تخفیفات نرم افزارهای آرین سیستم با خبر خواهیم کرد.

داشبورد منابع انسانی چه ویژگیهایی باید داشته باشد؟

در حال حاضر با توجه به دوره به شدت رقابتی صنایع مختلف ، اهمیت نیروی انسانی تحت تاثیر شرایط کسب و کار پر از تحول و تغییر است. با توجه به اهمیت نیروی انسانی به عنوان سرمایه و منبع اداری ، با در نظر گرفتن اصول اولیه یک سری شاخص های استاندارد در اختیار مدیران صنایع قرار گرفته است. تا جایی که در جهت بهبود عملکرد منابع انسانی تامین ، توسعه و برنامه ریزی در سطوح مختلف به یکی از مباحث اصلی مدیران تبدیل شده است.

در جهت بهبود این فرآیند در یکی از پرکاربردترین راهکارهای مطرح در سیستم های مدیریت منابع انسانی یعنی استفاده از داشبوردهای منابع انسانی ، در اختیار قرار گرفتن شاخص های کلیدی به عنوان ابزار توسعه و برنامه استراتژیک منابع انسانی و آشنایی با ویژگی های لازم در سامانه مدیریت منابع انسانی در کسب و کارهای خرد و کلان است. هدف ما از نوشتن مقاله « داشبورد منابع انسانی چه ویژگیهایی باید داشته باشد؟ » دقیقاً اشاره به مزایا و ویژگی های داشبورد منابع انسانی است.

مزیت های استفاده از داشبورد منابع انسانی

در هر سطح از سازمان ، داشبورد منابع انسانی از هر کدام از سه نوع مدیریتی یعنی کاربردی مستقل ، تحت وب و رومیزی تحت کنترل widget engine که باشد به تصمیم گیرندگان از صحت عملکرد کسب و کار دید کلی می دهد. مدیران و کاربران با استفاده از داشبورد منابع انسانی به عنوان یکی از انواع فاکتورهای در نظر گرفته شده در شاخص های مدیریت منابع انسانی می توانند تصویر آنی به صورت روزانه یا حتی ماهانه از داده ها برای مقایسه عملکرد داشته باشند.

همچنین مدیران برای سنجش و نظارت بر چگونگی عملکرد و مشارکت انواع واحد های مالی و اتوماسیون اداری سازمان می توانند گزارشات تصویری از روند انجام پروژه های سازمان به دست آورند. از دیگر مزایای عمده داشبورد منابع انسانی می توان به موارد زیر اشاره کرد :

- صرفه جویی در وقت و پول
- آگاهی نسبت به رفتار مشتری و تضمین فرهنگ گسترده عملکرد و هدف گرا
- نمایش تصویری از مقیاس های عملکرد
- توانایی اصلاح و شناسایی روندهای منفی و نمایش گزارش های تولید روندهای جدید توانایی
- توانایی اتخاذ تصمیمات آگاهانه تر بر اساس هوش تجاری
- کاهش زمان برای تولید گزارش نسبت به تولید چند گزارش
- هم تراز کردن استراتژی اهداف سازمانی با تاکنیک های سامانه مدیریت منابع انسانی
- شناسایی سریع داده های پرت ، نامربوط و همبستگی ها
- بدست آوردن دیدی کلی از همه سیستم به صورت آنی

مقایسه داشبورد منابع انسانی با نرم افزار گزارشگیری

برخلاف تصور بر یکسان بودن نرم افزار گزارش ساز به عنوان یکی از زیر سیستم های سامانه مدیریت منابع انسانی با داشبورد منابع انسانی ، باید گفت که کاربردهای هر کدام گوناگون و قابل مقایسه با هم نیستند.

داشبورد منابع انسانی چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟

نرم افزار گزارش ساز سامانه مدیریت منابع انسانی به عنوان ابزاری برای بررسی نکات عمیق و طراحی گزارش در سطوح مختلف برای رسیدن به جزئیات است و به عنوان روشی برای ارائه تصویری از اطلاعات برای یک یا چند هدف به صورت دید کلی است. در حالی که سامانه مدیریت منابع انسانی متمرکز بر روی موارد خاص است و در قالب نمودار و اجزای گرافیکی اطلاعات در اختیار کاربران گذاشته و با یک نگاه کلی می توان در کمترین زمان در جهت هدف مورد نظر تصمیم گیری کرد. اما این نکته را نباید فراموش کرد که برای دیدن جزئیات بیشتر باید به گزارشات سنتی رجوع کرد.

ویژگی های اصلی داشبورد نرم افزار منابع انسانی را می توان اینگونه توضیح داد که :

- کاهش و حذف جزئیات مازاد اطلاعات
- تسهیل دسترسی به اطلاعات مهم کسب و کار
- درک سریع و ساده
- برجسته سازی نقاط کلیدی اطلاعات مانند نقاط خارج از رنج

مدیریت منابع انسانی چیست

مدیریت امور کارکنان جزء مواردی است که با وجود گستردگی و سوابق تحقیقاتی که در حوزه مدیریت در طی سالیان طولانی انجام گرفته است تغییر و نقطه عطف و تکامل آن مطرح کردن مدیریت منابع انسانی به جای مدیریت کارکنان بوده است.

تعریف منابع انسانی ، عبارت است از بکارگیری و پرورش نیروی انسانی و معطوف به سیاست های رفتاری و طرز فکر کارکنان برای نیل به اهدافی که سازمان تعریف کرده است. . با اهمیت ترین مقصود مدیریت منابع انسانی ، اقداماتی برای کارمندیابی ، **ارزیابی عملکرد** و آموزش دادن به کارکنان به عنوان بخشی از اقدامات لازم در جهت بهبود وظایف مدیریت است.

برخی از سیاست های در برگیرنده در این روند که در توضیحات و جزوات حسابداری منابع انسانی pdf شده و با طی کردن مرحله « **حسابداری اجتماعی - اقتصادی** » به عنوان یکی از مقوله های حسابداری منابع انسانی به آن اشاره شده ، می توان به مدیریت حقوق و دستمزد ، ارزیابی عملکرد و ایجاد انگیزه ، متعهد کردن کارکنان سازمان و گزینش داوطلبان واجد شرایط در **سیستم کارگزینی** به عنوان هسته اصلی در مدیریت منابع انسانی در جهت ثبت و بایگانی مشخصات کارمندان اشاره کرد.

شاخص های مدیریت منابع انسانی

امروزه مدیران می دانند یکی از راه های ارتقاء راهبرد سازمان استفاده از تیم قوی و کارآمد به عنوان دارایی سازمان است. چرا که یکی از عناصر و شاخص های کلیدی موفقیت سازمان توانایی مدیریت و جذب نیروی انسانی مناسب و با استعداد برای رسیدن به نتایج جدید است. برای جذب و مدیریت نیروی کار ، تعیین و درک شاخص های مدیریت منابع انسانی در **نرم افزار ثبت اطلاعات پرسنلی** با ویژگی تسهیل فرآیند کنترل و نظارت مدیران ، ابزاری راهبردی برای تناسب اهداف مدیریت منابع انسانی است. برای آشنایی و درک اهمیت موضوع ، شاخص های لازم را در مدیریت منابع انسانی به شکل زیر طبقه بندی می کنیم :

جبران خدمات کارکنان

- درصد هزینه نیروی کار
- نرخ رقابت پذیری حقوق و دستمزد
- ارزش افزوده ی سرمایه انسانی
- هزینه ی خدمات درمانی هر کارمند

شاخص های موجود در زمینه ی فرهنگ

- نظرسنجی میزان رضایتمندی و درصد یادگیری کارکنان
- درصد مرخصی های استفاده شده و نرخ غیبت
- تعداد پیمانکاران و کارکنان تمام وقت
- میانگین مدت حفظ و نگهداشت کارکنان
- نرخ خاتمه ی خدمت داوطلبانه و غیرداوطلبانه
- نرخ شکست ۹۰ روزه ی جذب نیرو
- میانگین زمانی پر کردن جایگاه شغلی خالی
- نرخ رضایتمندی فرآیند استخدام
- هزینه در ازای هر استخدام

دشبورد منابع انسانی چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟

- اثربخشی آموزش
- هزینه‌ی آموزش در ازای هر کارمند
- درصد کارکنان آموزش دیده
- نرخ تنوع و اصطکاک
- متوسط زمانی جذب نیرو

شاخص در زمینه‌ی عملکرد

- درصد متقاضیان شغلی مطابق و متناسب با معیارهای موردنظر
- نرخ استخدام داخلی
- درصد استخدام نیروهای معرفی شده از طریق کارمندان فعلی
- عملکرد نیروهای جدید
- نرخ بهره‌وری کارکنان
- پیشنهادهای کارکنان
- درصد عملکردهای زیر استاندارد نیروی کار

آنچه باید درباره نرم افزارهای منابع انسانی بدانید!

در نگاه اول شاید سامانه مدیریت منابع انسانی همانند دیگر سیستم ها همچون **نرم افزار حسابداری** ، تولید ، بازرگانی و ... به نظر برسد. اما با تحقیق و بررسی بیشتر متوجه خواهید شد که سامانه مدیریت منابع انسانی یک سیستم واحد اما جامع و یکپارچه است که با سایر زیر سیستم های سازمان در ارتباط می باشد. اهمیت این موضوع وقتی بیشتر می شود که به دلیل پیچیده بودن و تنوع محاسبات نیاز به ابزاری برای سنجش عملکرد نیروی انسانی باشد. به طور مثال شرکتی قصد استخدام نیروی متخصص دارد و بعد از فراخوانی استخدام و ثبت اطلاعات متقاضیان ، با ابلاغ **حکم کارگزینی** شخص را از وضعیت استخدامی و وظایف محوله مطلع کرد.

بنابراین با توجه به ورود تکنولوژی و فن آوری اطلاعات و پاسخ به دغدغه مدیران در اکثر سازمان ها ، از سامانه مدیریت منابع انسانی برای بهره مندی از قابلیت های مدیریت منابع انسانی استفاده می شود.

دشبورد منابع انسانی چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟

برخی از ویژگی‌های نرم‌افزارهای منابع انسانی به شرح زیر است :

- ورود اطلاعات شخصی و گروهی پرسنل
- بر اساس قوانین جاری ثبت و صدور مرخصی‌ها و غیبت‌ها
- تعریف و تخصیص وظایف مربوط به هر پست سازمانی
- دریافت کلیه اطلاعات از **نرم افزار حضور و غیاب** مانند کارت ساعت و اثر انگشت و ثبت خودکار کارکرد پرسنل
- تعیین سطوح دسترسی کاربران به اطلاعات شخصی و عملیاتی پرسنل
- استخراج کلیه اطلاعات تعاریف اولیه سیستم از طریق فایل اکسل
- انجام عملیات کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و سنوات خدمتی بر اساس قوانین

آیا شما هم آراین سیستم را می شناسید ...



داده پردازم آراین سیستم

گروه داده پردازم آراین سیستم با هدف همگام سازی و تولید نرم افزار مدیریت منابع سازمان (ArianERP) و با شعار انعطاف پذیری بسیار بالای نرم افزار آراین سیستم فعالیت خود را آغاز کرده و از طریق تحلیلهای مختلف، نیاز مشتریان را به خوبی شناسایی نموده است. پشتکار و دقت این شرکت تا حدی بوده که توانسته است با گذشت کمتر از دو دهه از فعالیت خود، گامی بزرگ در جهت ارائه خدمات و مشاوره نرم افزار در حوزه نرم افزار ERP بردارد.

محصولات آراین سیستم

تولید محصولات جامع و یکپارچه آراین سیستم بر اساس یک برنامه استراتژیک اطلاعاتی انجام گرفته است و تلاش شده است با تکنولوژی های روز دنیا ، حداکثر انتظارات و نیاز مشتریان خود در تمام حوزه های صنعتی را پاسخگو باشد و به بهترین شکل بتواند به کاربران خود خدمات مفید ارائه دهد. شما نیز میتوانید به راحتی با درخواست دمو محصول خود را سفارش دهید:

نرم افزار پرسنلی و احکام

نرم افزار حسابداری مالی

نرم افزار اتوماسیون اداری

نرم افزار انبار و حسابداری انبار

نرم افزار آرشیو و بایگانی اسناد

نرم افزار فروش و حسابداری فروش

نرم افزار اموال و داراییهای ثابت

نرم افزار خزانه داری - دریافت و پرداخت

نرم افزار CRM - مدیریت ارتباط با مشتریان

نرم افزار خرید و تدارکات داخلی

نرم افزار BPMS - مدیریت فرایند کسب و کار

نرم افزار حقوق و دستمزد

تماس با آراین سیستم

آدرس: تهران ، خیابان خرمشهر ، خیابان عربعلی ، خیابان ششم پلاک ۶۶

تلفن: ۰۲۱-۴۳۰۲۷ فکس: ۰۲۱۸۸۵۴۹۳۶۰ سایت: <https://www.ariansystem.net>



داده پردازم آراین سیستم

تولید کننده نرم افزارهای یکپارچه ArianERP و اتوماسیون مالیه اداره صنعتی