

## مشخصات فنی نرم افزارهای آریین سیستم

- ❖ زبان برنامه نویسی C#.NET
- ❖ روش برنامه نویسی Oriented Object
- ❖ پایگاه داده SQL Server 2008 R2
- ❖ محیط اجرایی سرور Windows server 2003/Windows 2008 R2
- ❖ محیط اجرائی کاربران WinXp/win 7
- ❖ پروتکل (Internet Protocol Version 4 (TCP/IP v4
- ❖ استفاده از نرم افزار CRYSTAL REPORT 2011 جهت تهیه گزارشات

## مزایای مجموعه نرم افزارهای گروه شرکتهای داده پردازنده آریین سیستم

- ❖ یکپارچه و جامع بودن نرم افزارها
- ❖ پشتیبانی رایگان تا ۶ ماه پس از فروش و نصب
- ❖ نصب و آموزش نرم افزارهای آریین سیستم به صورت رایگان
- ❖ خدمات و پشتیبانی تا ۱۰ سال پس از فروش و نصب
- ❖ قابلیت استفاده به صورت سینگل و شبکه بدون محدودیت تعداد کاربران
- ❖ قابلیت پشتیبانی از طریق مودم به صورت Line On
- ❖ تعیین سطوح دسترسی به امکانات نرم افزار برای کاربران توسط مدیر سیستم
- ❖ استفاده از محیط ساده جهت تسریع در ثبت و گزارشگیری از اطلاعات
- ❖ امکان استفاده نرم افزارها از راه دور
- ❖ امکان تعریف چندین شرکت به صورت همزمان
- ❖ امکان استفاده به صورت (BASE HOLDING)
- ❖ Convert اطلاعات از سایر نرم افزارها

## ویژگی های عمومی نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب آرین سیستم

- ❖ تعریف واحدها و پستهای سازمانی و مشاغل و پرسنل
- ❖ امکان صدور احکام کارگزینی
- ❖ تعریف کارتابل های اختصاصی و پیگیری هریک از کارتابل های فوق
- ❖ امکان تعریف دبیرخانه های متعدد با قابلیت تعیین سطوح دسترسی بر روی هر یک از پارامترهای دبیر خانه
- ❖ قابلیت تعریف پرونده های متعدد و بایگانی نامه های سازمانی در چندین پرونده
- ❖ قابلیت تعریف قالب نامه های اداری و سربرگ نامه ها
- ❖ قابلیت طراحی فرمهای جدید اداری از طریق فرم ساز
- ❖ دارای کارتابل آفلاین در زمان قطع اینترنت
- ❖ امکان تعریف مراحل ارسال و دریافت نامه ها
- ❖ امکان ارسال نامه ها از طریق ایمیل سازمانی ، فکس
- ❖ امکان ثبت نامه های اداری به صورت پیش نویس ، داخلی ، صادره و وارده
- ❖ کاملاً تحت وب و قابل استفاده از طریق تبلت و موبایل
- ❖ طبقه بندی ، ارجاع ، ارسال ، توزیع و ردیابی نامه ها در سازمان
- ❖ امکان نظارت بر ساز و کارهای اداری و گزارشگیری از فعالیت های اداری سازمان
- ❖ امکان ایجاد بانک اطلاعاتی از سازمانها ، ارگان ها و شرکت های دیگر و استفاده از این بانکهای اطلاعاتی توسط سایر واحدها
- ❖ امکان اسکن کردن نامه های رسیده و بایگانی و آرشیو نامه های فوق در نرم افزار
- ❖ انطباق کامل با مجموعه نرم افزارهای Office و قابلیت ارسال گزارشات و اطلاعات به صورت Excel , Word , PDF , Rich text format , Tab-Separated text
- ❖ گزارش گیری از وضعیت گردش نامه ها در سازمان

- ❖ گزارشات نموداری متنوع از نامه ها و کارتابل
- ❖ قابلیت طراحی گزارشات مدیریتی از نامه های رسیده و ارسالی و نامه های داخلی
- ❖ تهیه گزارشات دلخواه به صورت لایه ای در نرم افزار گزارش ساز

